

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Технологическая деятельность**

Специальность 51.02.03. Библиотекведение

Кострома 2022 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 64
от 01.09.2022 г

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
Сушко Е.В.
«31 августа 2022г .

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой)
комиссии
Председатель Альбова Н.В.
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Минобрнауки № 1357 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик:
ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчик:
Покровская Л.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»
Соловьева Л.В., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 64 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 71 |

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Технологическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологическая деятельность

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Технологическая деятельность является составной частью профессионального учебного цикла П.00.

1.3. Цели и задачи учебной программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель модуля: Сформировать основы профессиональной технологической деятельности библиотекаря

Задачи модуля:

сформировать практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

сформировать умения:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

сформировать основы профессиональных знаний:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |

| | |
|---------|--|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК 1.2. | Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК 1.3. | Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |

1.4. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплин профессионального модуля «Технологическая деятельность» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебного плана:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося 1137 часов,
 2. в том числе:
 - групповой 182 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 955 часов;
- Из них практической подготовки — 910 часов
Период изучения 1-6 семестр(ы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Профессиональные модули

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Индекс | Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | ОК | ПК | Распределение по семестрам | | | | | Максим. учеб. нагрузка на студента/из них практической подготовки | Самост. нагрузка на студента/из них часов ПП | Обязательные учебные занятия | | | Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|---|----------------------------|------------|----------|-------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|---------------|-----------------------|--|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|
| | | | | Экзамены | Курс. раб. | д/зачеты | Контрольные уроки | Домашние контрольные работы | | | Всего | в том числе | | 1 курс | | | 2 курс | | | | 3 курс | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | теоретические | лаборат.-практические | Курсовая работа | групповые | лабораторные и практические | дом.к/р 1сем. | дом.к/р 2сем. | групповые | лабораторные и практические | дом.к/р 3сем. | дом.к/р 4сем. | групповые | лабораторные и практические | дом.к/р 5сем. | дом.к/р 6сем. |
| ПМ.0.0 Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Технологическая деятельность | | | 6 | | | | | 865/692 | 717/602 | 148 | 58 | 90 | 1 | 23 | 31 | 2 | 2 | 21 | 35 | 3 | 2 | 14 | 24 | 2 | 1 |
| МДК.01.01 | Библиотечное дело | | | 6 | | | | | 297/238 | 249/208 | 48 | 81 | 30 | 1 | 7 | 11 | 1 | 1 | 7 | 11 | 1 | | 4 | 8 | | |
| 01.01.01. | Библиотечное дело | ОК 1-4,6,7,9 | ПК 1.3 | 4 | 4 | 6 | 1,2,3,5 | 1,2,3 | 297/238 | 249/208 | 48 | 18 | 30 | 1 | 7 | 11 | 1 | 1 | 7 | 11 | 1 | | 4 | 8 | | |
| МДК.01.02 | Библиографоведение | ОК 1-9 | ПК 1.1.1.2,1, 2.1,2.2,2.3,2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.3 | 4, 6 | | | 2,3,5 | 2,3,4,5 | 303/242 | 253/212 | 50 | 20 | 30 | | 8 | 10 | | 1 | 8 | 12 | 1 | 1 | 4 | 8 | 1 | |
| МДК.01.03 | Организация библиотечных фондов и каталогов | | | 6 | | | | | 265/212 | 215/182 | 50 | 20 | 30 | | 8 | 10 | 1 | | 6 | 12 | 1 | 1 | 6 | 8 | 1 | 1 |
| 01.03.01. | Библиотечный каталог | ОК 1,3,5,9 | ПК 1.3. | | | 6 | 3,4,5 | 3,5 | 155/124 | 123/104 | 32 | 12 | 20 | | | | | | 6 | 12 | 1 | 1 | 6 | 8 | 1 | 1 |

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | | | | | Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка | Уровень освоения |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 |
| МДК. 01.01. Библиотековедение | | | | | | | | | |
| Учебная дисциплина 01.01.01 Библиотековедение. Разработчик: Соловьева Л.В. | | | | | | | | 297/238 | |
| Бюджет учебного времени на дисциплину | | | | | | | | | |
| Вид учебной нагрузки | I семестр | II семестр | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | Итого/из них практическая подготовка | | |
| Всего | 9/3 | 9/8 | 9/3 | 9/8 | 6/4 | 6/4 | 48/30 | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 35/26 | 53/44 | 25/25 | 65/37 | 32/32 | 39/19 | 249/208 | | |
| В т.ч. курсовая работа | | 5 | 5 | 10 | | | 20 | | |
| В т.ч. выполнение домашней контрольной работы | 15 | 15 | | 15 | | | 45 | | |
| В т.ч. подготовка к экзамену по МДК 01.01. Библиотековедение | | | | 20 | | 20 | 40 | | |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 44/29 | 62/52 | 34/28 | 74/45 | 38/36 | 45/23 | 297/238 | | |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | | | | 44/29 | |
| Введение | Содержание | | | | | | | 2/2 | 1 |
| | Предмет, задачи, содержание, основные понятия курса. Становление и развитие библиотековедения как науки | | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | 2/2 | |
| Тема 1.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции | | | | | | | | | |
| Тема 1.1.1. | Содержание | | | | | | | 6/4 | 1 |

| | | | |
|---|--|---------------------|-----|
| Тема 1.1.1. Возникновение письменности и первых библиотек. Древнейшие библиотеки мира. | Социально-исторические предпосылки зарождения письменности и возникновения библиотек. Александрийская библиотека и её след в истории древней и современной культуры. Влияние древних библиотек на возникновение и развитие библиотек и библиотечной мысли в разных странах мира. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.1.2. История библиотечного дела в России (IX-XX вв.) | Содержание Создание славянской азбуки и письменности в 863 г., появление первых библиотек на Руси. Библиотека Ярослава Мудрого. Роль монастырских библиотек в развитии древнерусской культуры и просвещении. Библиотечное дело в XIV-XVII вв. Первые ведомственные и специальные библиотеки. Государственная деятельность Петра I по открытию библиотек. Основание императорской государственной публичной библиотеки в Санкт - Петербурге (1795г.). Развитие библиотечного дела в XIX веке. Предпосылки создания сети публичных библиотек, проект Н. Мордвинова. Открытие Публичной библиотеки Румянцевского музея в Москве. Рост сети библиотек для широких слоев населения Издатель и просветитель Ф.Ф.Павленков и «павленковские» библиотеки. Образование первых библиотечных объединений, начало профессиональной подготовки библиотечных кадров, проведение общероссийского библиотечного съезда. Развитие библиотековедения как науки. Основные этапы развития библиотечного дела в советский период, достижения и проблемы. | 14/11 4/1 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 10/10 | |
| Тема 1.1.3. Библиотеки России в современной социокультурной ситуации. Социальные функции библиотек. | Содержание Государственная политика в области библиотечного дела. Федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре» (1994 г.). Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018г.)». Приоритеты модернизации библиотечного дела. Региональная библиотечная политика и ее значение в реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Социальные функции библиотек | 6/6 2/2 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| | Домашняя контрольная работа №1 КОС 1 | 15/6 | |
| Контрольный урок | КОС 2 | 1 | |
| 1 курс, 2 семестр | | 62/52 | |
| Тема 1.1.4 Библиотечная профессия: содержание и особенности. Имидж библиотекаря. | Содержание Библиотекари как самостоятельная социально-профессиональная группа общества. Имидж библиотекаря. Подготовка кадров библиотекарей в России и за рубежом. Непрерывное библиотечное образование как путь к совершенствованию специалистов библиотечного дела. | 6/6 | 1,2 |
| | Практическая работа Составить профессиограмму профессии библиотекаря | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.2. Организация функционирования библиотек и библиотечных систем | | | |

| | | | |
|---|--|------------|-----|
| Тема 1.2.1. Характеристика современной библиотечной системы России. | Содержание | 5/4 | 1 |
| | Библиотечная система России как совокупность множества типов и видов библиотек, расположенных на территории России. Общероссийские национальные библиотеки – РГБ и РНБ. Библиотечные системы регионального уровня. Роль национальных, республиканских, краевых и областных библиотек в организации и развитии библиотечного дела в России и регионе. Муниципальные публичные библиотеки и формы их функционирования. Другие библиотечные системы. Координация и кооперация библиотек России. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.2.2. Типология библиотек | Содержание | 6/4 | 1 |
| | Типология библиотек как средство упорядочения и сравнения на межрегиональном и международном уровнях | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.2.3. Национальная библиотека как главная библиотека государства | Содержание | 7/6 | 1 |
| | Значение и специфика национальных библиотек как уникальных библиотечных учреждений для каждого государства. Крупнейшие национальные библиотеки развитых стран. Основные функции национальных библиотек России. Деятельность РГБ и РНБ как информационных, научно-исследовательских учреждений в области библиотековедения, библиографоведения, истории книги. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Тема 1.2.4. Областная универсальная научная библиотека как ведущая библиотека региона | Содержание | 6/5 | 1 |
| | Областная универсальная библиотека как центральная крупнейшая научная публичная библиотека области. Региональный масштаб деятельности библиотеки. Костромская областная универсальная научная библиотека, история её создания, структура, функции, содержание работы. Инновационная деятельность библиотеки. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Тема 1.2.5. Муниципальные публичные библиотеки, основные формы их функционирования. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках | Содержание | 5/4 | 1,2 |
| | Муниципальная публичная библиотека как информационный, культурно-досуговый, образовательный центр для местного сообщества. Организационно-правовые формы общедоступных муниципальных библиотек. Функционирование муниципальных публичных библиотек в г. Костроме и районах области. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.2.6. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество | Содержание | 6/6 | 1 |
| | Международное сотрудничество библиотек как условие прогресса в библиотечном деле. Создание единого мирового информационного пространства. Роль национальных библиотек в укреплении международных связей. Профессиональные библиотечные Ассоциации. Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений | | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Курсовая работа | Содержание | 5/5 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-------|
| | Выбор темы, консультация по составлению примерного плана, подбору материала по теме работы, самостоятельной работе с источниками | | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| | Домашняя контрольная работа №2 КОС 3 | | |
| | Самостоятельная работа | 15/6 | |
| Контрольный урок | КОС 4 | 1 | |
| 2 курс 3 семестр | | 34/28 | |
| Тема 1.3. Организация библиотечного обслуживания пользователей | | | |
| Тема 1.3.1. Цели, задачи, принципы и технология библиотечного обслуживания пользователей. | Содержание Библиотечное обслуживание как деятельность библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей в библиотечных услугах. Понятие «библиотечная услуга», классификация услуг. Принципы и критерии эффективности библиотечного обслуживания. Повышение его эффективности и качества библиотечного обслуживания | 6/4 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 1.3.2. Организационные формы библиотечного обслуживания. | Содержание Формы библиотечного обслуживания, используемые в мировой и отечественной практике: стационарное обслуживание, внестационарное обслуживание, межбиблиотечный абонемент, международный МБА, заочный абонемент). Абонемент библиотеки. Виды абонемента. Обслуживание пользователей на абонементе, учет работы абонемента. Читальный зал и его место в системе библиотечно-библиографического обслуживания читателей. Внестационарные формы обслуживания. Организация использования единого фонда ЦБС. Межбиблиотечный абонемент | 10/8 2 | |
| | Самостоятельная работа Оформление документов, необходимых для организации библиотечного пункта его функционирования. Оформление заказа на литературу по МБА | 8/8 | |
| Тема 1.3.3. Библиотечная деятельность пользователей. Изучение их интересов в библиотеке. Типология читателей | Содержание Чтение как общественное явление. Факторы, влияющие на чтение и посещение библиотек. Изучение читателей библиотеки, интересов и информационных потребностей отдельных пользователей библиотеки. Проблемы разработки типологии читателей | 12/11 2/1 | 1,2,3 |
| | Практическая работа. Анализ читательского формуляра. Групповой анализ чтения по читательским формулярам. Анализ письменных отзывов читателей о прочитанном и составление по ним «портрета» читателя. Составление анкеты для изучения читательских интересов. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Курсовая работа | Содержание | 5/5 | |

| | | | |
|--|--|--------------|-------|
| | Консультация по содержательной структуре работы, составлению ссылок и сносок на источники | | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Контрольная работа | КОС 5 | 1 | |
| 2 курс 4 семестр | | 74/45 | |
| Тема 1.3.4. Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки | Содержание | 14/13 | 1,2,3 |
| | Индивидуальное библиотечное обслуживание как фактор раскрытия индивидуальности личности, приобщения к ценностям науки и культуры. Задачи индивидуального обслуживания. Беседа как основная форма общения с читателем. Виды бесед, цели и методика их проведения. Индивидуальное библиотечное обслуживание, формы, анализ эффективности | 2/1 | |
| | Практическая работа. Уточнение читательского назначения книги, определение приемов и содержания её рекомендации. Составление вопросов для беседы с читателем о прочитанной им книги. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 10/10 | |
| Тема 1.3.5. Массовое библиотечное обслуживание. | Содержание | 15/15 | 2,3 |
| | Организация массового обслуживания пользователей и непользователей библиотеки в целях удовлетворения культурно-информационных потребностей, рекламы библиотеки и привлечения новых читателей. Выставочная работа библиотеки. Виды библиотечных выставок. Требования, предъявляемые к выставкам. Массовые библиотечные мероприятия: формы и методика проведения | 3/3 | |
| | Практическая работа. Анализ тематической книжной выставки. Разработка выставки на основе использования документов библиотечного фонда колледжа. Просмотр видеозаписи литературного вечера с последующим обсуждением мероприятия Разработка плана подготовки и проведения литературного вечера на основе предложенной литературы | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 10/10 | |
| Курсовая работа | Содержание | 10/10 | 2,3 |
| | Проверка содержания работы, внесение поправок, помощь в организации и проведении исследования. Проверка оформления работы, составление отзыва, допуск к защите. | | |
| | Самостоятельная работа | 10/10 | |
| | Подбор и изучение материала по теме курсовой работы. Составление плана, тезисов вступления, основной части, заключения. Проверка работы. Редактирование работы. Подбор приложений. Оформление работы. | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовка к экзамену | 20 | |
| Экзамен | Урок контроля (Экзамен) КОС 6 | | |
| | Домашняя контрольная работа №3 КОС 7 | | |
| | Самостоятельная работа | 15/7 | |
| 3 курс 5 семестр | | 38/36 | |
| Тема 1.4. Специфика библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей документами различного содержания, отраслевой и художественной литературой | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----|
| Тема 1.4.1. Обслуживание пользователей документами по естествознанию, экологии, медицине | Содержание | 9/9 | 2,3 |
| | Специфика обслуживания пользователей документами по естествознанию, медицине. Формирование экологической культуры как одно из направлений деятельности публичных библиотек. Опыт работы библиотек г. Костромы и Костромской области по экологическим целевым программам. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Тема 1.4.2 Обслуживание пользователей документами по технике | Содержание | 9/9 | 2,3 |
| | Сеть научных отраслевых библиотек, специализирующихся на работе с технической литературой. Специфика их работы. Отдел нормативно – технической и патентной документации Костромской областной универсальной научной библиотеки, его функции, характеристика деятельности. Муниципальные библиотеки в помощь развитию рационализаторства, изобретательства, технического любительства, освоению программ учебных заведений | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Тема 1.4.3. Обслуживание пользователей документами по сельскому хозяйству. | Содержание | 10/9 | 2,3 |
| | Сеть научных и специальных библиотек по сельскому хозяйству: основные направления деятельности. Работа муниципальных библиотек в помощь развитию сельского хозяйства. Обслуживание фермеров, владельцев личных подсобных хозяйств, любителей. | 1 | |
| | Практическая работа. Проведение в классе «часа полезного совета» с последующим анализом мероприятия | 1/1 | |
| Тема 1.4.4. Обслуживание пользователей художественной литературой. | Содержание | 9/9 | 2,3 |
| | Роль библиотеки в формировании интереса к художественной литературе, литературного вкуса, культуры выбора, критической оценки художественного произведения. Многообразие форм обслуживания пользователей художественной литературой. Особенности организации работы к юбилейным и памятным литературным датам. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Контрольный урок | | 1 | |
| 3 курс 6 семестр | | 45/23 | |
| Тема 1.4.5. Библиотечное обслуживание документами по искусству | Содержание | 11/10 | 2,3 |
| | Роль государственных и универсальных научных библиотек в работе с документами по искусству, в обслуживании научных сотрудников, творческой интеллигенции, студентов, и любителей . Популяризация искусства и документов по искусству муниципальными библиотеками. Координация деятельности библиотек с учреждениями культуры и дополнительного образования, творческими коллективами. | 1 | |
| | Практическая работа. Составление плана подготовки и проведения мероприятия по искусству | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа. | 9/9 | |
| Тема 1.4.6. | Содержание | 13/13 | 2,3 |

| | | | |
|---|---|-------|-----|
| Обслуживание пользователей документами по социально-экономическим наукам. | Работа с литературой по вопросам экономики: содействие получению образования в сфере экономики, управления, бизнеса, развитию отечественного предпринимательства; обеспечение населения социально-бытовой информацией. Работа библиотек с документами правовой тематики. Центры правовой информации. Электронная справочная служба в библиотеке. | 1/1 | |
| | Практическая работа. | 2/2 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа | 10/10 | |
| Дифференцированный зачет | Рубежный контроль КОС 8 | 1 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка к экзамену по МДК.01.01 | 20 | |

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
Дисциплина: 01.01.01. Библиотекведение**

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание | Форма контроля | Объем часов/из них практическая подготовка | |
|------|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| 1 | I | Введение в предмет | | | | |
| | | | Составить словарь основных понятий курса | Проверка письменных работ | 2/2 | |
| | | Тема 1.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции. | | | | |
| | | Тема 1.1.1. Возникновение письменности и первых библиотек. Древнейшие библиотеки мира. | Подготовка сообщения «По следам исчезнувших библиотек» (на выбор). Александрийская библиотека в прошлом и настоящем, Библиотека Ашшурбанипала, Самые древние и известные библиотеки Европы, Мифическая библиотека князя Ярослава, Древнейшие сокровища Новгорода, Первые монастырские библиотеки, Тематика и типы древнерусских книг, Библиотека Ивана Грозного: тайна исчезновения | Оценка выступления с докладом | 4/4 | |
| | Тема 1.1.2. История библиотечного дела в России (IX-XX вв.) | Конспект соответствующих глав из учебника: Абрамов К.И. История библиотечного дела. | Оценка конспекта материалов по теме | 10/10 | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--------------|
| | Тема 1.1.3. Библиотеки России в современной социокультурной ситуации. Социальные функции библиотек. | Подготовка к обсуждению – дискуссии «Профессия библиотекаря». | Коллективное обсуждение | 4/4 |
| | Домашняя контрольная работа | Выполнение заданий контрольной работы | Оценка и рецензирование | 15/6 |
| Итого за I семестр | | | | 35/26 |
| II | Тема 1.1.4. Библиотечная профессия: содержание и особенности. Имидж библиотекаря. | Ознакомиться с книгами: Справочник библиотекаря, 2013; Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент, 2011 Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря и периодикой по теме для составления профессиограммы библиотекаря. | Оценка составленной профессиограммы. Коллективное обсуждение. | 4/4 |
| | Тема 1.2. Организация функционирования библиотек и библиотечных систем. | | | |
| | Тема 1.2.1. Характеристика современной библиотечной системы России. | Конспекты о ведущих отраслевых библиотеках России: ГПНТБ, ЦНМБ, ЦНСХБ и др | Оценка конспектов | 4/4 |
| | Тема 1.2.2. Типология библиотек | Определить тип библиотек в предложенном перечне библиотек добавить свои примеры библиотек разных типов. | Проверка письменных работ | 4/4 |
| | Тема 1.2.3. Национальная библиотека как главная библиотека государства. | Знакомство с официальными сайтами национальных библиотек России, субъектов РФ и других стран Просмотр фильма о РГБ, РНБ, Президентской библиотеке | Коллективное обсуждение | 6/6 |
| | Тема 1.2.4. Областная универсальная научная библиотека как ведущая библиотека региона. | Знакомство с официальными сайтами областных и краевых библиотек РФ | Коллективное обсуждение | 5/5 |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--------------|
| | Тема 1.2.5. Муниципальные публичные библиотеки, основные формы их функционирования. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках. | Ознакомление с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки, материалами профессиональной прессы по теме. | Коллективное обсуждение | 4/4 |
| | Тема 1.2.6. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество. | Конспектирование литературы о деятельности ИФЛА, РБА, БАЕ, ведущих российских библиотечных организациях | Оценка конспекта | 6/6 |
| | Домашняя контрольная работа | Выполнение заданий контрольной работы | Оценка и рецензирование | 15/6 |
| | Курсовая работа | Выбор темы, консультация по составлению примерного плана, подбору материала по теме работы, самостоятельной работе с источниками | Проверка текста работы | 5/5 |
| Итого за II семестр | | | | 53/44 |
| Итого за 1 курс | | | | 88/81 |
| III | Тема 1.3. Организация библиотечного обслуживания пользователей. | | | |
| | Тема 1.3.1. Цели, задачи, принципы и технология библиотечного обслуживания пользователей. | Ознакомление и конспектирование «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря». | Проверка письменных работ | 4/4 |
| | Тема 1.3.2. Организационные формы библиотечного обслуживания. | Законспектировать литературу по технике работы абонента, читального зала библиотеки; ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика». Подготовка сообщения о новых формах вестационарного обслуживания за рубежом: «Библиометро» Мадрида (Испания); Читальный зал на центральном железнодорожном вокзале Вроцлава (Польша); «Книжный экспресс» на железнодорожных станциях Госфорда (Австралия) | Проверка письменных работ Оценка устного ответа студента | 8/8 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|--------------|
| | | Тема 1.3.3. Библиотечная деятельность пользователей. Изучение их интересов в библиотеке. Типология читателей. | Подбор и изучение вариантов анкет, применяемых для опроса пользователей в библиотеке написание читательского отзыва на книгу | Проверка письменных работ и коллективное обсуждение | 8/8 |
| | | Курсовая работа | Консультация по содержательной структуре работы, составлению ссылок и сносок на источники | Проверка текста работы | 5/5 |
| Итого за III семестр | | | | | 25/25 |
| | | Тема 1.3.4. Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки. | Проанализировать спец литературу по теме: «Конфликты в библиотеке» Составить таблицу пользователи разных типов библиотек и формы работы с ними | Проверка письменных работ и коллективное обсуждение | 10/10 |
| | | Тема 1.3.5. Массовое библиотечное обслуживание | Подбор и ознакомление с литературой для разработки тематической выставки, составления плана подготовки и проведения литературного вечера | Оценка защиты выставки, проверка письменного плана мероприятия | 10/10 |
| | | Подготовка к экзамену | | | 20 |
| | | Домашняя контрольная работа | Выполнение заданий контрольной работы | Оценка и рецензирование | 15/7 |
| | | Курсовая работа | Подбор и изучение материала по теме курсовой работы. Составление плана, тезисов вступления, основной части, заключения. Проверка работы. Редактирование работы. Подбор приложений. Оформление работы | Проверка содержания работы, внесение поправок, помощь в организации и проведении исследования. Проверка оформления работы, составление отзыва, допуск к защите | 10/10 |
| Итого за IV семестр | | | | | 65/37 |
| Итого за 2 курс | | | | | 90/62 |
| 3 | V | Тема 1.4. Специфика библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей документами различного содержания, отраслевой и художественной литературой. | | | |
| | | Тема 1.4.1. Обслуживание пользователей документами по естествознанию, экологии, медицине. | Подбор информации о БЕН РАН в Москве Определение читательского назначения 2-х документов по естествознанию и приемов их рекомендации при выдаче читателю Разработка плана, подготовка и проведение презентации научно-популярного журнала по естествознанию, экологии или медицине Описать опыт работы библиотек г. Костромы и Костромской области по формированию экологической культуры пользователей или экологическим целевым программам. | Оценка устной рекомендация книг Оценка обзора по новым журналам в устной и письменной форме Проверка письменных работ | 8/8 |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | Тема 1.4.2. Обслуживание пользователей документами по технике. | Разработка экспозиционного плана рекомендательной книжной выставки для ознакомления читателей с важнейшими вопросами техники или в помощь выбору технической профессии Уточнение читательского назначения книг по технике и проведение рекомендации их читателю. | Оценка устной рекомендация книг Проверка письменных работ | 8/8 |
| | Тема 1.4.3. Обслуживание пользователей документами по сельскому хозяйству. | Найти информацию о деятельности ЦНСХБ; отдела сельскохозяйственной литературы Костромской ОУНБ Отбор и ознакомление с документами по сельскому хозяйству с целью подготовки массового мероприятия. Составление плана подготовки и проведения «часа полезного совета» для любителей сельского хозяйства | Проверка письменных работ | 8/8 |
| | Тема 1.4.4. Обслуживание пользователей художественной литературой. | Проведение рекомендательной беседы по художественной книге. Разработка экспозиционного плана тематической, персональной или жанровой выставки художественной литературы. | Проверка письменных работ Оценка устной рекомендация книг | 8/8 |
| Итого за V семестр | | | | 32/32 |
| VI | Тема 1.4.5. Библиотечное обслуживание документами по искусству. | Разработка и показ фрагмента мероприятия подготовленного и оформленного студентами (книжно-иллюстративной выставки, обзора, слайд - беседы, литературно-музыкального вечера, презентации картины, книги по искусству, музыкального аукциона и др.) | Проверка письменных работ | 9/9 |
| | Тема 1.4.6. Обслуживание пользователей документами по социально-экономическим наукам. | Знакомство с деятельностью ГПИБ – крупнейшей научной отраслевой библиотекой. Уточнить читательское назначение книги по социально-экономической тематике и определить форму и содержание ее рекомендации | Проверка письменных работ | 10/10 |
| | Подготовка к экзамену | | | 20 |
| Итого за VI семестр | | | | 39/19 |
| Итого за 3 курс | | | | 71/51 |
| Итого по дисциплине библиотековедение | | | | 249/208 |

МДК. 01.01. Библиотекосведение

Учебная дисциплина 01.01.02 Библиотечное краеведение. Разработчик: Соловьева Л.В.

Бюджет учебного времени на дисциплину

| Вид учебной нагрузки | V семестр | Итого/из них практическая подготовка |
|---|-----------|--------------------------------------|
| Групповые | 8/5 | 8/5 |
| Индивидуальные | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 79/65 | 79/65 |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 87/70 | 87/70 |

Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка

Уровень освоения

3 курс 5 семестр**87/70**

| Раздел 1 | | | |
|--|--|---------------------|-----|
| Тема 1.1 Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение» | Содержание Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение». Предмет, задачи и значение курса «Библиотечное краеведение» для подготовки библиотечных работников. Основные понятия курса: край, краеведение, краеведческая деятельность, краеведческий документ, краеведческий фонд, библиотечное краеведение. Краеведение как комплексная наука. Содержание и объект краеведческой деятельности. Архив, музей, библиотека – учреждения, способствующие изучению исторического наследия края. | 1 0,5 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 0,5 | |
| Тема 1.2. Развитие краеведения в Костроме и Костромском крае | Содержание Становление краеведения в Костроме. Деятельность КГУАК и . Деятельность КНО. Костромские краеведы 19 – начала 20 века. Возрождение краеведения в 60-е годы 20 века, деятельность костромских краеведов в этот период. Современное состояние краеведения в регионе, роль библиотек в изучении края и сохранении его культурно-исторического наследия. КОУНБ как центр библиотечного краеведения в регионе. | 5/4,5 0,5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 4,5/4,5 | |
| Тема 1.3. Территория Костромского края: физико-географический обзор | Содержание Географическое положение Костромской области. Реки и озера Костромской области. Лесные богатства края. Животный и растительный мир. Климат. Проблемы сохранения природного достояния края. Территориально-административное деление области. Города и районы. Города и села – исторические поселения. Гербы городов. | 7/6,5 0,5 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6,5/6,5 | |
| Тема 1.4. | Содержание | 20/6 | |

| | | | |
|---|--|-------------|-----|
| История Костромского края | 1. Заселение Костромского края. Костромской край в глубокой древности. Кострома и Костромской край (12-16 вв.). Основание Костромы. Культурное развитие края. 2. Костромской край в 17-18 вв. Кострома – колыбель Дома Романовых. Кострома – губернский город (с 1797 г.). Православные памятники земли Костромской. 3. Экономическое развитие края и зарождение буржуазных отношений. Развитие культуры края в XVII- XVIII вв. 4. Костромской край в 19 в. Экономическое и социально-культурное развитие. Промышленное строительство. Благотворительная деятельность костромичей. 5. Костромской край в 20 в. Основные вехи. | 0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 19,5/6 | 3 |
| Тема 1.5. Кострома литературная | Содержание | 8/7 | |
| | 1. Жизнь и творчество костромских писателей 18-19 веков: (Аблесимов, А. Ф. Писемский, А. И. Готовцева, Ю. В. Жадовская, А. Н. Островский, В. В. Розанов и др.) 2. Писатели Костромского края 20 века (И. А. Дедков, В. С. Розов, Е. И. Осетров, В. Г. Корнилов, В. В. Пашин и др.). | 1/1 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 7/7 | 3 |
| Тема 1.6. Искусство Костромского края | Содержание | 5/5 | |
| | Костромские художники 20 века. Открытие областного музея изобразительных искусств (1966 г.). Музыкальная жизнь Костромы. Кострома театральная. | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | 3 |
| Тема 1.7. Туристские бренды Костромского края | Содержание | 4/4 | |
| | Туристские бренды Костромского края | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | 3 |
| Раздел 2 Краеведческая деятельность библиотеки | | | |
| Тема 2.1. Организация краеведческой деятельности в библиотеке | Содержание | 6/6 | |
| | Организация краеведческой деятельности библиотеки. Значение, задачи, основные направления. Положение о краеведческой деятельности краевых, областных универсальных научных библиотек. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек. Использование современных информационных технологий в краеведческой деятельности библиотек. | 1/1 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | 2 |
| Тема 2.2. Формирование краеведческого фонда | Содержание | 7/7 | |
| | Краеведческий фонд – основа краеведческой деятельности библиотеки. Значение, особенности формирования, видовой состав и основные аспекты содержания краеведческого фонда. | 1/1 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | 3 |
| Тема 2.3. Библиотечное обслуживание пользователей по краеведению | Содержание | 14/1 | |
| | Основные группы потребителей краеведческой документальной, библиографической информации и их информационные потребности. Формы библиотечного обслуживания по краеведению. | 1/1 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 13 | 2,3 |
| Тема 2.4. | Содержание | 6/1 | |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| Справочно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей по краеведению. | Формирование СБА по краеведению. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей по краеведению. | 1/1 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 5 | 2,3 |
| Тема 2.5. ОУНБ как база библиотечно-библиографического краеведения в регионе. | Содержание | 6 | |
| | ОУНБ как региональный центр по обеспечению краеведения. Издательская деятельность по краеведению. Методическая и инновационная деятельность ОУНБ по краеведению. | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 2 |
| Контрольный урок | | 1 | |

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
Дисциплина: 01.01.02 Библиотечное краеведение

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов / Задание | Форма контроля | Объем часов/ из них практическая подготовка |
|------|---------|---|---|---|---|
| 3 | V | Тема 1.1 Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение» | Конспект статьи | Проверка конспектов | 0,5 |
| | | Тема 1.2 Развитие краеведения в Костроме и Костромском крае | Подготовка сообщения об одном из костромских краеведов. | Обсуждение и оценивание сообщений | 4,5/4,5 |
| | | Тема 1.3 Территория Костромского края: физико-географический обзор | Разработать вопросы к краеведческой викторине или кроссворд по теме «Природа Костромского края». | Проверка кроссвордов и вопросов викторины | 6,5/6,5 |
| | | Тема.1.4 История Костромского края | 1. Подготовка сообщения с использованием видеоряда об одном из монастырей. 2. Подготовка слайд-беседы по теме Жизнь замечательных костромичей. | Проверка сообщений и презентаций | 19,5/3 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------|
| | Тема 1.5 Кострома литературная | Подбор материала об одном из писателей или литературных деятелей. | Устный опрос | 7/7 |
| | Тема.1.6 Искусство Костромского края | Разработать викторину или кроссворд на тему «Искусство Костромского края». | Разгадывание кроссвордов, решение викторин | 5/5 |
| | Тема.1.7 Туристские бренды Костромского края | Подготовить сообщение об одном из брендов Костромы и Костромской области. | Обсуждение и оценивание сообщений | 4/4 |
| Тема 2.2 Краеведческая деятельность библиотеки | | | | |
| | Тема 2.1 Организация краеведческой деятельности в библиотеке | Характеристика краеведческой деятельности библиотеки (на основе анализа отчета о работе библиотеки). | Обсуждение и оценивание сообщений | 5/5 |
| | Тема 2.2 Формирование краеведческого фонда | Анализ документа и определение его краеведческой ценности. Подготовка обзора краеведческих изданий определенного вида или содержательного аспекта на основе фонда библиотеки колледжа. | Проверка выполненного обзора | 6/6 |
| | Тема.2.3 Библиотечное обслуживание пользователей по краеведению | Подбор материала по теме планируемого мероприятия и подготовка его проведения. | Обсуждение собранного материала | 13/13 |
| | Тема.2.4 Справочно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей по краеведению | Оформление тематической картотеки по указанной теме. | Проверка правильности оформления карточек | 5/5 |
| | Тема 2.5 ОУНБ как база библиотечно-библиографического краеведения в регионе | Выявление краеведческих ресурсов, размещенных на сайтах других библиотек региона. | Обсуждение собранного материала | 6/6 |
| Итого за V семестр | | | | 79/65 |
| Итого за 3 курс | | | | 79/65 |
| Итого по дисциплине Библиотечное краеведение | | | | 79/65 |

| МДК 01.02. Библиографоведение | | | | | | | 303/242 | |
|---|--|-------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------|---|------------------|
| МДК 01.02. Библиографоведение Разработчик: Покровская Л.П. | | | | | | | | |
| Бюджет учебного времени на дисциплину | | | | | | | Объем часов максимально й учебной нагрузки/из них практическая подготовка | Уровень освоения |
| Вид учебной нагрузки | II семестр | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | Итого/из них практическая подготовка | | |
| Групповые | 18/10 | 9/6 | 9/6 | 6/3 | 6/5 | 48/30 | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 46/40 | 60/55 | 73/48 | 29/24 | 45/45 | 253/212 | | |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 64/50 | 69/61 | 82/54 | 35/27 | 51/50 | 303/242 | | |
| 1 курс 2 семестр | | | | | | | 64/50 | |
| Введение | Библиографоведение как предмет изучения. | | | | | | 2 | 1 |
| Раздел 1. Библиографоведение. Общий курс. | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Основы теории и организации библиографоведения | | | | | | | | |
| Тема 1.1.1. Библиографическая информация как основная категория библиографоведения | Содержание Библиографическая информация как основная категория библиографоведения. Формы существования и функции библиографической информации. | | | | | | 2 2 | 1 |
| Тема 1.1.2. Структура библиографии как области деятельности | Содержание Система «документ – потребитель» как объект библиографической деятельности. Основные компоненты библиографической деятельности: цели, мотивы, субъекты, объекты, процессы, результаты и средства. Организационная и видовая структура библиографии. Потребители библиографической информации в массовых библиотеках. Сущность профессии библиографа. Современные требования к библиографу-профессионалу. Практические работы: Семинар на тему: «Библиограф как специалист и личность». Самостоятельная работа: Подготовка к семинару на тему «Библиограф как специалист и личность» | | | | | | 8/8 2/2 2/2 4/4 | 1,2 |
| Тема 1.1.3. Информационная инфраструктура библиографии в Российской Федерации | Содержание Общие вопросы организации библиографии. Центры федерального уровня: универсальные, многоотраслевые и отраслевые. Региональные библиографические центры: республиканские книжные палаты, ОУНБ, ЦБ. Практическая работа: Семинар на тему «Информационная инфраструктура в РФ». Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о ВИНИТИ, ИНИОН, РКП, РГБ и др. центрах | | | | | | 8/8 2/2 2/2 4/4 | 1,2 |

| Тема 1.2. История российской библиографии | | | |
|--|--|--------------|-----|
| Тема 1.2.1. Российская библиография в эпоху феодализма (10 в. - 1 пол. 19 века) | Содержание | 8/7 | 1,2 |
| | Возникновение библиографии в России. Библиография в период образования Российской империи (XVIII в.) и в I пол. XIX век Первый опыт официальной государственной библиографии в России. Критико-библиографическая информация в журналах. | 2/1 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о русских библиографах В.С. Сопикове, Н.И. Новикове | 6/6 | |
| Тема 1.2.2. Российская библиография в эпоху капитализма (2 пол.19 века – 1917 г.) | Содержание | 9/8 | 1,2 |
| | Критико-библиографическая информация в журналах "Современник", "Отечественные записки", "Книжный вестник", "Библиографические записки". Появление рекомендательной библиографии. Развитие книготорговой библиографии, отраслевых трудов В. И. Межова. Библиографические указатели Г. Н. Геннади и Д. Д. Языкова. Краеведческая библиография. Общедемократическая рекомендательная библиография (Н.А.Рубакин, К. Н. Дерунов, И.В.Владиславлев). | 2/1 | |
| | Реформа государственной библиографической регистрации. Издание "Книжной летописи". Попытка создания репертуара русской книги (С.А.Венгеров). Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о русских библиографах В.И. Межове, Г.Н. Геннади, Н.А. Рубакине, К.Н. Дерунове, М.В. Владиславлеве, С.А. Венгерове | 7/7 | |
| Тема 1.2.3. Советская библиография (1917 – 1991 гг.) | Содержание | 7/6 | 1,2 |
| | Библиография в первые годы советской власти (1917-1929г.) Деятельность РКП. Библиография в 30-е годы. 20 века. Библиография в период Великой Отечественной войны (1941-1945г.). Библиография в 50-80-е годы. Государственная библиография и общая ретроспективная библиография. Отраслевая научно-вспомогательная библиография. ВИНТИ и ИНИОН. Рекомендательная библиография ГБЛ и ГПБ. Теория, история и методика библиографии в трудах советских библиографоведов. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о выдающихся библиографоведах А.Д. Торопове, Е.И. Шамурине, Н.В. Здобнове, Л.Н. Троповском, А.В. Мезьер | 6/6 | |
| Контрольный урок | КОС 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа: | 20/14 | |
| | Подготовка домашней контрольной работы КОС 2 | | |
| 2 курс 3 семестр | | 69/61 | |
| Тема 1.3. Библиографическая продукция | | | |
| Тема 1.3.1. Классификация библиографических изданий | Содержание | 6/6 | 1,2 |
| | Классификация библиографических пособий: по признаку общественного назначения, по хронологическому признаку, по месту издания, по содержанию объектов библиографирования, по основным методам библиографирования (полнота отражения документов, группировка материала, способ библиографической характеристики). Формы библиографических изданий. Библиографические публикации. | 0,5/0,5 | |
| | Практическая работа: 1.Определение вида библиографических пособий по разным признакам 2.Выявление и характеристика прикнижных, внутрижурнальных и внутригазетных библиографических списков в | 0,5/0,5 | |

| | | | |
|---|--|---------|-----|
| | разных изданиях. | | |
| | Самостоятельная работа: Знакомство с библиографическими пособиями разных видов в библиотеке. | 5/5 | |
| Тема 1.3.2. Государственные библиографические указатели | Содержание Государственные библиографические указатели: понятие, система государственных библиографических указателей РКП. Государственные библиографические указатели Парламентской библиотеки РФ. Ретроспективные пособия национальной библиографии. Виды и методика библиографического поиска на основе текущих ГБУ. | 7/6 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Характеристика структуры, справочного аппарата государственных библиографических указателей. Библиографический поиск на основе государственного библиографического указателя. | 1 | |
| | | 6/6 | |
| Тема 1.3.3. Научно-вспомогательные библиографические пособия | Содержание Научно-вспомогательные библиографические пособия: понятие, виды. Научно-вспомогательные пособия по библиотековедению и библиографоведению. | 5/5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Знакомство с отдельно изданными и прикнижными ретроспективными научно-вспомогательными указателями и списками в библиотеке. | 1/1 | |
| | | 4/4 | |
| Тема 1.3.4. Профессионально-производственные библиографические пособия | Содержание Определение понятия "профессионально-производственный библиографический указатель". Методические особенности библиографических пособий для рабочих, ИТР, специалистов сельского хозяйства и непромышленной сферы. Библиографическая информация в производственно-практических журналах. Использование профессионально-производственных библиографических пособий в работе библиотеки. | 5/5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Характеристика профессионально-производственных библиографических пособий для рабочих и специалистов. | 1/1 | |
| | | 4/4 | |
| Тема 1.3.5. Рекомендательные библиографические пособия | Содержание Определение понятия "рекомендательный библиографический указатель". Универсальные, отраслевые, тематические, комплексные, биобиблиографические, страноведческие библиографические пособия. Особенности библиографических энциклопедий, антологий, библиографических очерков. Использование рекомендательных библиографических пособий в работе массовой библиотеки. | 5/5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Характеристика рекомендательных библиографических пособий разных жанров. | 0,5/0,5 | |
| | | 4,5/4,5 | |
| Тема 1.3.6. Издательские и книоторговые библиографические пособия | Содержание Определение понятия "издательский и книоторговый библиографический указатель". Виды издательских и книоторговых пособий: перспективные, текущие, ретроспективные. Газета "Книжное обозрение" как источник оперативной издательской и книоторговой библиографии, ее использование в работе библиотеки. | 5/5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Характеристика издательских и книоторговых пособий | 0,5/0,5 | |
| | | 4,5/4,5 | |
| Тема 1.3.7. Краеведческие библиографические пособия | Содержание Краеведческие библиографические пособия, их виды. Библиографические краеведческие пособия РНБ. Использование краеведческих библиографических пособий в работе библиотеки. | 5/5 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка презентации нового краеведческого библиографического пособия | 1/1 | |
| | | 4/4 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-----|
| | Костромской ОУНБ. | | |
| Раздел 2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика | | | |
| | Содержание | 5/5 | |
| Тема 2.1. Организация библиографической работы в библиотеке. Общие вопросы. | Основные цели, задачи и направления библиографической работы. Организация библиографической работы библиотек различных типов. Библиографическая работа ОУНБ. Функции библиографического отдела, его структура. Особенности организации библиографической работы в ЦБ и библиотеке-филиале. Автоматизация библиографических процессов. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа. | 4/4 | |
| Тема 2.2. Библиографирование. Технология библиографирования | Содержание | 5/5 | 1,2 |
| | Основные процессы библиографирования. Способы группировки библиографических записей. Библиографическое редактирование. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: Определение способа библиографической группировки в библиографических пособиях. | 4/4 | |
| Домашняя контрольная работа | КОС 3 | 20/15 | |
| Контрольный урок | КОС 4 | 1 | |
| 2 курс 4 семестр | | 82/54 | |
| Тема 2.3. Технология составления библиографических пособий | Содержание | 10/9 | 3 |
| | Этапы составления библиографических пособий: подготовительный, основной, заключительный: содержание, требования. Особенности составления библиографического пособия с использованием средств автоматизации. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Составление рекомендательного тематического библиографического списка. | 9/9 | |
| Тема 2.4. Технология подготовки и проведения библиографического обзора. | Содержание | 5/5 | 3 |
| | Библиографические обзоры: определение, виды, назначение, структура. Методика подготовки и проведения устного библиографического обзора. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка устного обзора периодических изданий. | 4/4 | |
| Тема 2.5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки | Содержание | 8/6 | 1,2 |
| | Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение), состав, задачи. Особенности СБА библиотек разных типов. Виртуальный СБА. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Изучение и характеристика СБА библиотеки | 6/6 | |
| Тема 2.6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: организация и методика. | Содержание | 7/7 | 2-3 |
| | Основные виды справок. Библиографические консультации. Методика выполнения тематических, уточняющих, адресных и фактографических справок. Использование компьютерных средств в организации справочно-библиографического обслуживания. Учет и анализ справочно-библиографического обслуживания. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: Выполнение и оформление фактографических, тематических, адресно-библиографических и уточняющих справок. | 6/6 | |
| Тема 2.7. Библиографическое информирование в | Содержание | 5/5 | 3 |
| | 1.Виды и формы библиографического информирования. Использование компьютерных средств в информационно- | | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| библиотеке: организация и методика. | библиографическом обеспечении потребителей соответствующей информацией. 2.Планирование и учет библиографического информирования. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка библиографического обзора новых книг. | 4/4 | |
| Тема 2.8. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки | Содержание 1.Формирование информационной культуры пользователей. Формы наглядного и устного распространения библиографических знаний. 2.Формы комплексного распространения библиографических знаний. | 7/7 | 3 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка библиотечного урока для школьников. | 2/2 | |
| | | 5/5 | |
| Тема 2.9. Рекомендательно-библиографическое обслуживание | Содержание Рекомендательно-библиографическое обслуживание: цели, задачи, методика. Использование рекомендательных пособий в работе с читателями и с фондом. | 5/5 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка и проведение беседы о рекомендательном пособии для читателей. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| | Подготовка домашней контрольной работы №3 КОС 5 | 35/10 | |
| | Подготовка к экзамену | 15/10 20 | |
| Экзамен | КОС 6 | | |
| 3 курс 5 семестр | | 35/27 | |
| Тема 2.10. Управление библиографической деятельностью в ЦБС. | Содержание Управление библиографической деятельностью в ЦБС: принципы, функции, методы. Планирование, учет и отчетность библиографической работы библиотек. Методическое руководство библиографической деятельностью. Внедрение информационных технологий в библиографическую работу. Повышение квалификации библиографов. | 6/6 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Изучение годового плана работы библиотеки. Составление годового плана библиографической работы библиотеки. | 2/2 | |
| | | 4/4 | |
| Раздел 3 . Отраслевое библиографоведение | | | |
| Тема 3.1. Информационные ресурсы научно-технического комплекса | | | |
| Тема 3.1.1. Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний. | Содержание Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний. | 3/3 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Выполнение библиографических разысканий по естествознанию в библиотеке. | 1 | |
| | | 2/2 | |
| Тема 3.1.2. Информационные ресурсы в помощь промышленному производству | Содержание Государственная система научно-технической информации. Федеральные, отраслевые и региональные центры НТИ. Текущие библиографические указатели и реферативные издания. Библиографические пособия для рабочих промышленных предприятий и учащихся системы начального технического образования. Библиографическая работа библиотек в помощь промышленному производству. | 3 | 3 |
| | Самостоятельная работа: Анализ и характеристика РЖ ВИНТИ. | 1/1 | |
| | | 2 | |
| Тема 3.1.3. | Содержание | 7/6 | 2 |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Информационные ресурсы в помощь сельскохозяйственному производству | Специфика библиографических пособий в помощь сельскохозяйственному производству. Библиографическая работа сельских библиотек в помощь сельскохозяйственному производству. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Разработать программу проведения «Дня специалиста» для работников сельского хозяйства. Подготовка сообщения о ЦНСХБ. | 6/6 | |
| Домашняя контрольная работа | КОС 7 | 15/10 | |
| Контрольный урок | КОС 8 | 1 | |
| 3 курс 6 семестр | | 51/50 | |
| Тема 3.2. Информационные ресурсы по социальным и экономическим наукам | | | |
| Тема 3.2.1. Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам | Содержание Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам. Потребители библиографической информации по социальным наукам. Каналы распространения и характеристика основных источников библиографической информации по социальным наукам. | 3/3 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщений о ИНИОН РАН, ГПИБ, ГОПБ, ГПНТБ РФ и других библиотек в области библиографии по социальным наукам. | 1/1 | |
| | | 2/2 | |
| Тема 3.2.2. Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам | Содержание Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным наукам, задачи, направления, деятельность центров по подготовке научно-вспомогательной библиографической информации. Система библиографических пособий. | 2/2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Сравнительная характеристика РЖ ИНИОН «Социальные и гуманитарные науки» и текущего указателя ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» | | |
| | | 2/2 | |
| Тема 3.2.3. Рекомендательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам | Содержание Рекомендательные библиографические пособия по социальным и экономическим наукам: задачи, направления, деятельность центров по подготовке рекомендательной библиографической информации. Система библиографических пособий. | 8/8 | 3 |
| | Самостоятельная работа: Составление рекомендательного списка по теме (в электронном виде) | 8/8 | |
| Тема 3.2.4. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки по социальным и экономическим наукам | Содержание Формирование социально-экономической части СБА. Справочно-библиографическое обслуживание по социальным и экономическим наукам. Библиографическое информирование потребителей социально-экономической информации: массовое и групповое Группы потребителей социально-экономической информации. Деятельность информационных центров по вопросам местного самоуправления. Подготовка информационных изданий по социальным и экономическим наукам. | 2/2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Выполнение тематических и фактографических библиографических справок социально-экономической тематики. | 2/2 | |
| Тема 3.3. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению | | | |
| Тема 3.3.1. | Содержание | 3/2 | 2 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| Организация литературной библиографии в России | Литературная библиография, ее читательское назначение. Федеральные библиографические центры.: ИНИОН РАН , Институт русской литературы РАН, Институт мировой литературы им. Горького, РНБ, РГБ, ВГБИЛ и др. Региональные библиотеки (республиканские, областные, краевые и др.). Их функции в области литературной библиографии. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о ВГБИЛ им. М.И.Рудомино как библиографическом центре в области художественной литературы и литературоведения. | 2/2 | |
| Тема 3.3.2. Научно-вспомогательная литературная библиография | Содержание Общая характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий. Текущая и ретроспективная литературная библиография. Реферативная информация. РЖ ИНИОН «Литературоведение»: назначение и методические особенности. Обзорная информация. Краеведческие ретроспективные научно-вспомогательные пособия. | 2/2 | 2 |
| Тема 3.3.3. Рекомендательная литературная библиография | Содержание Система рекомендательных библиографических пособий литературной библиографии.. Рекомендательные библиографические пособия в помощь общелитературному самообразованию. Рекомендательные пособия в помощь профессиональному самообразованию. Их читательское назначение и методические особенности. | 5/5 | 3 |
| Тема 3.3.4. Информационно-библиографическая деятельность по художественной литературе и литературоведению | Содержание Литературная часть СБА. Справочно-библиографическое обслуживание потребителей по художественной литературе и литературоведению. Библиографическое информирование потребителей: формы массового, группового и индивидуального информирования. Подготовка рекомендательных библиографических пособий по художественной литературе и литературоведению. | 12/12 | 3 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка персональной памятки по творчеству современного писателя. Выполнение библиографических запросов по литературе и литературоведению | 4/4 | |
| Тема 3.4. Библиографические ресурсы по искусству | | 8/8 | 3 |
| | Содержание Потребители библиографической информации по искусству. Организация библиографии по искусству в России. Система научно-вспомогательных библиографических пособий по искусству. Текущие и ретроспективные пособия. Рекомендательная библиография искусства. Система рекомендательных библиографических пособий по искусству. Информационно-библиографической деятельности библиотеки с литературой по искусству. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: Выполнение библиографических справок по искусству в библиотеке . Составление «Календаря знаменательных дат по искусству» на текущий месяц (в электронном виде) | 7/7 | |
| Тема 3.5. Библиографические пособия для детей и организаторов детского чтения. | | | |
| | Содержание. | 6/6 | |

| | | | |
|------------------------------|---|-----|--|
| | <p>Организация библиографии для детей в РФ.Рекомендательные библиографические пособия для детей и их роль в руководстве чтением. Методические особенности библиографических изданий для детей различных возрастных групп.</p> <p>Библиографические пособия для организаторов детского чтения.</p> <p>Особенности информационно-библиографической деятельности детских и школьных библиотек.</p> | 2/2 | |
| | <p>Самостоятельная работа: Составления рекомендательного библиографического пособия для дете</p> | 4/4 | |
| <p>Экзамен по МДК</p> | | | |

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
МДК 01.02.Библиографоведение**

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание | Форма контроля | Объем часов/ из них практическая подготовка | |
|-------------------------|---------|---|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | Раздел 1.Библиографоведение. Общий курс. | | | | |
| | | Тема 1.1. Основы теории и организации библиографоведения. | | | | |
| | | Тема 1.1.2. Структура библиографии как области деятельности. | Подготовка к семинару на тему: «Библиограф как специалист и личность». | Выступление на семинаре | 4/4 | |
| | | Тема 1.1.3. Информационная инфраструктура библиографии в РФ. | Подготовка сообщений о ВИНИТИ, ИНИОН, РКП, РГБ и др. центрах. | Выступление на уроке | 4/4 | |
| | | Тема 1.2.1. Российская библиография в эпоху феодализма (10 в. - 1 пол. 19 века). | Подготовка сообщений о русских библиографах В.С.Сопикове и Н.И.Новикове. | Выступление на уроке | 6/6 | |
| | | Тема 1.2.2. Российская библиография в эпоху капитализма (2 пол.19 века – 1917 г.). | Подготовка сообщений о русских библиографах В. И. Межове, Г. Н. Геннади, Н.А.Рубакине, К. Н. Дерунове, М. В. Владиславлеве, С. А. Венгерове. | Выступление на уроке | 6/6 | |
| | | Тема 1.2.3. Советская библиография (1917 – 1991 г.). | Подготовка сообщений о выдающихся библиографоведах А. Д. Торопове, Е. И. Шамурине, Н. В. Здобнове, Л. Н. Троповском, А. В. Мезьер | Выступление на семинаре | 6/6 | |
| | | Домашняя контрольная работа | | | 20/14 | |
| | | | | | | ИТОГО за 2 семестр: |
| | | | | | 46/40 | |
| ИТОГО за 1 курс: | | | | | 46/40 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------|--------------|
| 2 | | Тема 1.3.1. Классификация библиографических изданий. | Знакомство с библиографическими пособиями разных видов в библиотеке – базе практики. | Проверка характеристики библиографических пособий в ходе практической работы на оценку | 5/5 | |
| | 3 | Тема 1.3.2. Государственные библиографические указатели. | Характеристика структуры, справочного аппарата государственных библиографических пособий. Библиографический поиск на основе государственных библиографических указателей. | Проверка характеристики государственных библиографических пособий . | 6/6 | |
| | | Тема 1.3.3. Научно-вспомогательные библиографические пособия. | Ознакомление с отдельно изданными и прикнижными ретроспективными научно-вспомогательными указателями и списками в библиотеке. | Проверка характеристики прикнижного указателя | 4/4 | |
| | | Тема 1.3.4. Профессионально-производственные библиографические пособия. | Характеристика профессионально-производственных библиографических пособий для рабочих и специалистов. | Презентация профессионально-производственного пособия | 4/4 | |
| | | Тема 1.3.5. Рекомендательные библиографические пособия. | Характеристика рекомендательных пособий разных видов в библиотеке. | Презентация рекомендательного пособия | 4,5/4,5 | |
| | | Тема 1.3.6. Издательские и книоторговые библиографические пособия. | Характеристика издательских и книоторговых библиографических пособий. | Презентация издательского библиографического указателя | 4,5/4,5 | |
| | | Тема 1.3.7. Краеведческие библиографические пособия. | Подготовка презентации нового краеведческого библиографического пособия Костромской ОУНБ. | Презентация нового краеведческого библиографического пособия | 4/4 | |
| | Раздел 2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика. | | | | | |
| | | Тема 2.1. Организация библиографической работы в библиотеке. Общие вопросы. | Выполнение конспекта в виде схемы | Фронтальный опрос | 4/4 | |
| | | Тема 2.2. Библиографирование. Технология библиографирования. | Выполнение конспекта в виде схемы Определение способа библиографической группировки в библиографических пособиях. | Фронтальный опрос. Проверка практической работы. | 4/4 | |
| | | Домашняя контрольная работа | | Рецензирование | 20/15 | |
| | Итого за III семестр | | | | | 60/55 |
| | | Тема 2.3. | Составление рекомендательного тематического | Презентация | 9/9 | |

| | | | | | |
|----------------------------|----------|---|--|--|------------------------|
| | | Технология составления библиографических пособий. | библиографического списка. | рекомендательного тематического библиографического списка | |
| | | Тема 2.4. Технология подготовки и проведения библиографического обзора. | Подготовка устного обзора периодических изданий. | Проведение устного обзора периодических изданий | 4/4 |
| | | Тема 2.5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | Выполнение конспекта в виде схемы Изучение и характеристика СБА библиотеки. | Составление характеристики СБА | 6/6 |
| | | Тема 2.6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: организация и методика. | Выполнение и оформление фактографических, тематических, уточняющих и адресно-библиографических запросов в библиотеке. | Проверка выполненных библиографических справок | 6/6 |
| | | Тема 2.7. Библиографическое информирование в библиотеке: организация и методика. | Подготовка библиографического обзора новых книг. | Проведение обзора новых книг | 4/4 |
| | | Тема 2.8. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки. | Подготовка и проведение библиотечного урока. | Проведение библиотечного урока в школе. | 5/5 |
| | | Тема 2.9. Рекомендательно-библиографическое обслуживание | Подготовка и проведение беседы о рекомендательном библиографическом пособии. Подготовка домашней контрольной работы №3 Подготовка к экзамену | Проведение беседы о рекомендательном библиографическом пособии в библиотеке. | 4/4 15/10 20 |
| Итого за IV семестр | | | | | 73/48 |
| Итого за 2 курс | | | | | 133/103 |
| 3 | 5 | Тема 2.10. Управление библиографической деятельностью в ЦБС | Изучение годового плана работы библиотеки. Составление годового плана библиографической работы библиотеки. | Проверка составленного годового плана библиографической работы библиотеки. | 4/4 |
| | | Раздел 3 . Отраслевое библиографоведение. | | | |
| | | Тема 3.1. Информационные библиографические ресурсы научно-технического комплекса. | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--------------|
| 6 | Тема 3.1.1. Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний. | Выполнение библиографических разысканий по естествознанию в библиотеке. | Проверка выполненных справок | 2/2 |
| | Тема 3.1.2. Информационные ресурсы в помощь промышленному производству. | Анализ и характеристика РЖ ВИНТИ. | Проверка выполненной работы | 2/2 |
| | Тема 3.1.3. Информационные ресурсы в помощь сельскохозяйственному производству. | Подготовка сообщения о деятельности ЦНСХБ. Разработать программу проведения «Дня специалиста» для работников сельского хозяйства | Выступление на уроке с сообщением. Проверка составленной программы «Дня специалиста» | 6/6 |
| | Домашняя контрольная работа | | | 15/10 |
| | Итого за V семестр | | | 29/24 |
| | Тема 3.2. Информационные ресурсы по социальным и экономическим наукам. | | | |
| | Тема 3.2.1. Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам. | Подготовка сообщений о деятельности ИНИОН РАН, ГПИБ, ГПНТБ РФ и др. библиотек в области библиографии по социальным наукам. | Выступление на уроке с сообщением | 2/2 |
| | Тема 3.2.2. Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам. | Сравнительная характеристика РЖ ИНИОН «Социальные и гуманитарные науки» и текущего указателя ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» | Проверка выполненной работы | 2/2 |
| | Тема 3.2.3. Рекомендательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам. | Составление рекомендательного списка по теме.(в электронном виде). | Конкурс на лучший рекомендательный список | 8/8 |
| | Тема 3.2.4. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки по социальным и экономическим наукам. | Выполнение тематических и фактографических библиографических справок социально-экономической тематики в библиотеке. | Проверка выполненных справок. | 2/2 |
| Тема 3.3. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------|
| | Тема 3.3.1. Организация литературной библиографии в России. | Подготовка сообщений о ВГБИЛ как библиографическом центре в области художественной литературы и литературоведения. | Выступление с сообщением на уроке | 2/2 |
| | Тема 3.3.2. Научно-вспомогательная литературная библиография. | Изучение и характеристика краеведческого литературного указателя | Презентация краеведческого литературного указателя | 2/2 |
| | Тема 3.3.3. Рекомендательная литературная библиография. | Составления рекомендательного списка по современной литературе(в электронном виде) | Проверка составленного рекомендательного списка по современной литературе | 4/4 |
| | Тема 3.3.4. Информационно-библиографическая деятельность по художественной литературе и литературоведению. | Подготовка персональной памятки по творчеству современного писателя. Выполнение библиографических запросов по художественной литературе и литературоведению | Проверка персональной памятки по творчеству современного писателя | 12/12 |
| Тема 3.4. Библиографические ресурсы по искусству. | | | | |
| | | Составления «Календаря знаменательных дат по искусству» на текущий месяц (в электронном виде). Выполнение библиографических справок по искусству в библиотеке. | Проверка «Календаря знаменательных дат по искусству» | 7/7 |
| Тема 3.5. Библиографические пособия для детей и организаторов детского чтения. | | | | |
| | | Составления рекомендательного библиографического пособия для детей . | Проверка рекомендательного библиографического пособия для детей. | 4/4 |
| Итого за VI семестр | | | | 45/45 |
| Итого за 3 курс | | | | 74/69 |
| Итого по МДК.01.02 Библиографоведение | | | | 253/212 |

| МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Учебная дисциплина 01.03.01 Библиотечный каталог . Разработчик: Соловьева Л.В. | | | | | | 155/124 | |
| Бюджет учебного времени на дисциплину | | | | | | Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка | Уровень освоения |
| Вид учебной нагрузки | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | Итого/из них практическая подготовка | | |
| Групповые | 9/5 | 9/7 | 7/4 | 7/4 | 32/20 | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 25/22 | 19/16 | 34/31 | 45/35 | 123/104 | | |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 34/27 | 28/23 | 41/35 | 52/39 | 155/124 | | |
| 2 курс 3 семестр | | | | | | 34/27 | |
| Раздел 1. Эволюция библиотечных каталогов | | | | | | | |
| Тема 1.1 Библиотечные каталоги и их место в современном информационном обеспечении. | Содержание | | | | | 1/0,5 | 1 |
| | Понятие библиографического доступа. Библиотечный каталог, его задачи. Место каталогов в современном информационном обеспечении | | | | | 0,5 | |
| Тема 1.2 История развития библиотечных каталогов, эволюция их формы. | Самостоятельная работа | | | | | 0,5/0,5 | 1,2 |
| | Содержание | | | | | 2/1,5 | |
| | 1. Библиотечные каталоги в древности (Эдфу, Египет, 18 в. до н. э.; библиотека Ашшурбанипала, Ниневия, 7 в. до н. э.; «Таблицы» Каллимаха, Александрийская библиотека, 3 в. до н. э.) Каталоги монастырских библиотек средневековья. 2. Развитие каталогов в 16-17 вв. Каталоги в 20-21 вв. Эволюция формы библиотечных каталогов — от книжного к электронному. | | | | | 0,5 | |
| Тема 1.3. Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства | Самостоятельная работа | | | | | 1,5/1,5 | 1,2 |
| | Содержание | | | | | 3/2 | |
| | Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства. | | | | | 1 | |
| | Практическая работа: Сравнительная характеристика каталогов различной формы. | | | | | 1/1 | |
| Тема 1.4. Система традиционных каталогов и картотек в библиотеке | Самостоятельная работа | | | | | 1/1 | 1,2 |
| | Содержание | | | | | 3/3 | |
| | Система традиционных каталогов как основной элемент СБА библиотеки. Система каталогов библиотек различных типов. Практическая работа Анализ документов, регламентирующих систему каталогов. (Положения о системе каталогов, Паспорта каталога). | | | | | 1/1 | |
| Раздел 2. Традиционная каталоговизация. Технология создания и ведения традиционных каталогов | | | | | | | |
| Тема 2.1. Алфавитный каталог, его | Содержание | | | | | 3/2 | 1,2 |
| | Алфавитный каталог, его значение. Виды алфавитного каталога. | | | | | 1 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----|
| значение. Виды алфавитного каталога | Практическая работа: Характеристика особенностей алфавитного каталога в зависимости от назначения. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 1/1 | |
| Тема 2.2. Методика организации, ведения и редактирования алфавитного каталога | Содержание | 5/5 | 2,3 |
| | Методика организации алфавитного каталога. Правила расстановки карточек и оформления АК. | 1/1 | |
| | Практическая работа: 1. Формирование и оформление фрагмента алфавитного каталога. 2. Редактирование алфавитного каталога | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |
| | Самостоятельная работа | 16/13 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 1 | 16/13 | |
| Контрольный урок | КОС 2 | 1 | |
| 2 курс 4 семестр | | 28/23 | |
| Тема 2.3. Использование алфавитного каталога в СБО | Содержание | 3/2 | 2,3 |
| | Место алфавитного каталога в справочно-библиографическом обслуживании. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. | 1 | |
| | Практическая работа Составление поискового предписания и поиск по АК | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 1/1 | |
| Тема 2.4. Классификационная система как база для создания систематического каталога | Содержание | 4/4 | 2,3 |
| | Систематический принцип раскрытия содержания документов. Библиотечно-библиографические классификации, общая характеристика. | 1/1 | |
| | Практическая работа: 1. Классификационный индекс как поисковый образ документа. 2. Основные деления ББК. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 1/1 | |
| Тема 2.5. Систематический каталог, его значение | Содержание | 4/4 | 2,3 |
| | Функции систематического каталога. Требования к систематическому каталогу. Использование систематического каталога в работе библиотеки. | 1/1 | |
| | Практическая работа: Использование систематического каталога при комплектовании библиотечного фонда. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 16/13 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 3 | 16/13 | |
| Контрольный урок | КОС 4 | 1 | |
| 3 курс 5 семестр | | 41/35 | |
| Тема 2.6. Методика организации, | Содержание | 7/6,5 | 2,3 |
| | Методика организации, ведения и редактирования систематического каталога: основные этапы, структура, правила | 0,5 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----|
| ведения и редактирования систематического каталога | оформления разделителей, виды карточек для систематического каталога. Редактирование СК. | | 2,3 |
| | Практическая работа: — Организация и оформление фрагмента систематического каталога — Редактирование СК — Организация АПУ к фрагменту СК. | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа: | 6/6 | |
| Тема 2.7. Краеведческий систематический каталог | Содержание Краеведческий систематический каталог (КСК), Таблицы ББК для краеведческих каталогов как основа формирования КСК. Участие специалистов-краеведов в процессе формирования, редактирования краеведческого систематического каталога. | 3/2 1 | 2,3 |
| | Практическая работа: Разработка структуры фрагмента КСК. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 1/1 | |
| Тема 2.8. Поиск по СК с использованием различных стратегий | Содержание Систематический каталог как источник тематического поиска. Тематический поиск и алгоритм его выполнения. | 4/3,5 0,5 | 2,3 |
| | Практическая работа: Поиск по систематическому каталогу | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |
| Тема 2.9. Особенности организации детских каталогов | Содержание 1. Особенности организации детских каталогов. Каталоги для дошкольников и учащихся 1-х классов, их содержание, формы, методика составления. Каталоги для детей младшего школьного возраста (2-4 кл.), их особенности, виды, формы. 2. Систематический каталог для детей 5-9 классов. Система каталогов детской библиотеки. Семинар. | 7/7 1/1 | 2,3 |
| | Практическая работа: Организация и оформление каталога для младшего школьного возраста. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| | Самостоятельная работа | 19/16 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 5 | 19/16 | |
| Контрольный урок | КОС 6 | 1 | |
| 3 курс 6 семестр | | | |
| Раздел 3. Автоматизированная каталогизация. Технология создания и ведения электронных каталогов | | | |
| Тема 3.1. Электронный каталог. Форма представления данных | Содержание Электронный каталог. Форма представления данных | 5/4,5 0,5 | 1-3 |
| | Практическая работа: Выполнение читательских запросов в ЭК. | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 3.2. АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС. «Библиотека 4.0» | Содержание Интерфейс АРМ «Каталогизатор». Выбор рабочего листа. Характеристика полей заполнения. Использование расширенных средств ввода. Использование авторитетных файлов и словарей. Правила заполнения заданных полей для формирования библиографической записи. | 6/5,5 0,5 | 2,3 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--------------|-----|
| Формирование библиографических записей. | Практическая работа Формирование библиографических записей на документы различных типов: 1. моноиздания 2. сериального издания 3. статьи из журнала | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Тема 3.3. Лингвистические средства тематического поиска. Построение поисковых предписаний. | Содержание | 5/5 | 2,3 |
| | Лингвистические средства тематического поиска. Формирование поискового предписания для автоматизированного библиографического поиска как основа точности и полноты выдачи результатов поиска. | 1/1 | |
| | Практическая работа: Формирование поискового предписания для автоматизированного библиографического поиска. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |
| Тема 3.4. Стратегия поиска документов в электронном каталоге на базе АБИС ИРБИС. | Содержание | 3/3 | |
| | Формирование поискового предписания по реальным запросам. | 0,5/0,5 | |
| | Практическая работа: Поиск информации по реальным запросам. | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 2/2 | |
| Тема 3.5. Корпоративная каталогизация. Корпоративные библиотечные системы России. | Содержание | 5/4 | 1,2 |
| | Локальная каталогизация. Централизованная каталогизация. Распределённая каталогизация. Понятие корпоративной каталогизации, сводного каталога. Центры каталогизации: Автоматизированный библиотечный центр с интерактивным доступом OCLC, Национальный информационно-библиотечный центр (НИБЦ) ЛИБНЕТ, Сводный каталог библиотек России (СКБР), Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) и др. Технология работы с сетевыми ресурсами. Семинарское занятие | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| | Самостоятельная работа | 27/17 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 7 | 19/17 | |
| | Подготовка к зачету | 8 | |
| Дифференцированный зачет | КОС 8 | 1 | |

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина: 01.03.01 Библиотечный каталог

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание | Форма контроля | Объем часов/ из них практическая подготовка | | |
|------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------|---|---------------------------|--------------|
| 2 | 3-4 | Раздел 1. Эволюция библиотечных каталогов | | | | | |
| | | Тема 1.1 Библиотечные каталоги и их место в современном информационном обеспечении | Подготовка письменного сообщения на тему «Электронный каталог, его преимущества и возможности». | Проверка письменных работ | 0,5/0,5 | | |
| | | Тема 1.2 История развития библиотечных каталогов, эволюция их формы | Подготовка письменного сообщений на темы: Каталоги древних библиотек; Каталоги монастырских библиотек средневековья. | Проверка письменных работ | 1,5/1,5 | | |
| | | Тема 1.3. Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства | Подготовка письменного сообщения на тему «Конверсия каталогов». | Проверка письменных работ | 1/1 | | |
| | | Тема 1.4. Система традиционных каталогов и картотек в библиотеке | Изучение и характеристика системы каталогов МУК «ЦБС г.Костромы», ОУНБ, библиотеки колледжа. | Устный опрос | 2/2 | | |
| | | Раздел 4.2. Традиционная каталогизация. Технология создания и ведения традиционных каталогов | | | | | |
| | | Тема 2.1. Алфавитный каталог, его значение. Виды алфавитного каталога | Подготовка письменного сообщения на тему: «Элементы библиографической записи как точки доступа к документу». | Проверка письменных работ | 1/1 | | |
| | | Тема 2.2. Методика организации, ведения и редактирования алфавитного каталога | Подбор карточек для фрагмента АК. Оформление правил пользования АК для читателей. | Проверка письменных работ | 3/3 | | |
| | | Домашняя контрольная работа | | Проверка и рецензирование | 16/13 | | |
| | | | | | | Итого за 3 семестр | 25/22 |
| | | Тема 2.3. Использование алфавитного каталога в СБО | Сравнение поисковых возможностей по точкам доступа традиционного АК и электронного каталога | Проверка письменных работ | 1/1 | | |
| Тема 2.4. | Изучение основного ряда таблиц ББК. | Устный опрос | 1/1 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|--------------|--|--|
| | | Классификационная система как база для создания систематического каталога | | | | | |
| | | Тема 2.5. Систематический каталог, его значение | Подготовка письменного сообщения на тему «Функции систематического каталога». | Проверка письменных работ | 1/ | | |
| | | Домашняя контрольная работа | | Проверка и рецензирование | 16/13 | | |
| | | | | Итого за 4 семестр | 19/16 | | |
| | | Итого за 2 курс | | | 44/38 | | |
| 3 | 5-6 | Тема 2.6. Методика организации, ведения и редактирования систематического каталога | 1. Подбор библиографических записей для заполнения фрагмента создаваемого каталога и АПУ. 2. Оформление информационных материалов о правилах пользования систематическим каталогом. | Демонстрация и описание | 6/6 | | |
| | | Тема 2.7. Краеведческий систематический каталог | Изучение КСК библиотеки. | Устный опрос | 1/1 | | |
| | | Тема 2.8. Поиск по СК с использованием различных стратегий | Формирование запросов для поиска по систематическому каталогу. | Демонстрация и описание | 3/3 | | |
| | | Тема 2.9. Особенности организации детских каталогов | Подготовка к семинару по теме «Организация каталогов детской литературы». | Устный опрос | 5/5 | | |
| | | Домашняя контрольная работа | | Проверка и рецензирование | 19/16 | | |
| | | | | Итого за 5 семестр | 34/31 | | |
| | | Раздел 3. Автоматизированная каталогизация. Технология создания и ведения электронных каталогов | | | | | |
| | | Тема 3.1. Электронный каталог. Форма представления данных | Подготовка письменного сообщения на тему «Нормативный контроль процесса составления библиографической записи». | Проверка письменных работ | 4/4 | | |
| | | Тема 3.2. АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС. «Библиотека 4.0» Формирование библиографических записей | Формирование библиографических записей в АРМ «Каталогизатор». | Демонстрация и описание | 5/5 | | |
| | | Тема 3.3. Лингвистические средства тематического поиска. Построение поисковых предписаний | Подготовка письменного сообщения на тему «Лингвистические средства тематического поиска». | Проверка письменных работ | 3/3 | | |
| | | Тема 3.4. Стратегия поиска документов в электронном каталоге на базе АБИС ИРБИС | Поиск информации по реальным запросам. | Устный опрос | 2/2 | | |
| Тема 3.5. Корпоративная каталогизация. Корпоративные библиотечные системы России | Подготовка письменного сообщения об одной из корпоративных систем. | Проверка письменных работ | 4/4 | | | | |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | Домашняя контрольная работа | Проверка и рецензирование | 19/17 |
| | Подготовка к дифференцированному зачету | | 8 |
| | | Итого за 6 семестр | 45/35 |
| | Итого за 3 курс | | 79/66 |
| | | Итого по дисциплине Библиотечный каталог | 123/104 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--------|---|-------------------------|
| МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов | | | | | |
| Учебная дисциплина 01.03.02 Библиотечные фонды . Разработчик: Соловьева Л.В. | | | | 110/88 | |
| Бюджет учебного времени на дисциплину | | | | Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка | Уровень освоения |
| Вид учебной нагрузки | 1 семестр | 2 семестр | Итого | | |
| Групповые | 9/4 | 9/6 | 18/10 | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 44/44 | 48/34 | 92/78 | | |
| В т.ч. выполнение домашней контрольной работы | 15 | | 15 | | |
| В т.ч. подготовка к экзамену | | 14 | 14 | | |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 53/48 | 57/40 | 110/88 | | |
| 1 курс 1 семестр | | | | 53/48 | |
| Раздел 1 Библиотечный фонд как предмет изучения | | | | | |
| Тема 1.1 Библиотечный фонд в системе «библиотека». Состав библиотечного фонда | Содержание | | | 7/7 | 1,2 |
| | Библиотечный фонд как подсистема библиотеки. Библиотечный фонд как система. Понятия "документ", "носитель информации". Виды носителей информации. Способы документирования информации. Традиционные и нетрадиционные документы. | | | 0,5 | |
| | Практическая работа: Анализ видового состава библиотечного фонда колледжа | | | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | | | 6/6 | |
| Тема 1.2 Функции, свойства библиотечного фонда. Классификация и структурирование | Содержание | | | 7/6 | |
| | Функции, свойства, параметры качества библиотечного фонда. Классификация библиотечных фондов. Структурирование библиотечного фонда. | | | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа | | | 6/6 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-----|
| библиотечных фондов | | | |
| Раздел 2 Технология формирования библиотечного фонда | | | |
| Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл | Содержание | 4/4 | 1,2 |
| | Формирование библиотечного фонда – совокупность управляемых процессов. Общая характеристика основных процессов формирования библиотечного фонда. | | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 2.2. Моделирование библиотечного фонда: понятие, значение. Виды моделей | Содержание | 6/6 | 1,2 |
| | Моделирование – первый процесс формирования библиотечного фонда. Понятие "модель библиотечного фонда". Основные параметры, характеризующие библиотечный фонд. Виды моделей библиотечного фонда. | | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Тема 2.3. Комплектование библиотечного фонда: принципы и задачи. Виды комплектования | Содержание | 1 | 2,3 |
| | Комплектование библиотечного фонда: принципы и задачи. Виды и принципы комплектования. Двусторонность комплектования. Значение первичного и вторичного отбора. | 1 | |
| Тема 2.4. Методика отбора документов в библиотечный фонд | Содержание | 2/2 | 2,3 |
| | Этапы первичного отбора. Современный документный рынок. Критерии первичного отбора. Заказ документов. | 1/1 | |
| | Практическая работа: Первичный отбор документов. | 1/1 | |
| Тема 2.5. Документоснабжение библиотек: источники, технология заказа документов | Содержание | 8/7,5 | 2 |
| | Централизованные и нецентрализованные источники документоснабжения. Обязательный экземпляр, его значение, функции. ФЗ "Об обязательном экземпляре" (1994). Центр комплектования, его значение в комплектовании библиотек региона различных типов. Дополнительные источники комплектования. | 0,5 | |
| | Современные технологии заказа документов в библиотеке. Тематические планы и прайс-листы издательств, книготорговые каталоги, их роль в формировании заказов на литературу. Оформление заказа. Контроль за выполнением заказов. Оформление подписки на периодические издания. | 0,5/0,5 | |
| | Практическая работа: Формирование заказа на основе электронных прайс-листов издательств и оформление подписки на периодические издания. | | |
| | Самостоятельная работа: | 7/7 | |
| Тема 2.6. Особенности комплектования детских библиотек | Содержание | 2/1 | |
| | Структура и состав фондов детских библиотек. Возрастной и психолого-педагогический подходы как основа формирования фонда детской и юношеской литературы. Критерии отбора изданий для детей и юношества. Состав фонда детской литературы по видам, типам изданий. Электронная информация для детей. Источники документоснабжения детских библиотек. Координация комплектования школьных библиотек с муниципальными библиотеками, обслуживающими детей. | 1 | |
| | Практическая работа: Видовой состав фонда и источники документоснабжения детских библиотек. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа: | 15/15 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 1 | 15/15 | |

| Контрольный урок | КОС 2 | 1 | |
|--|--|--------------|-----|
| 1 курс 2 семестр | | 57/40 | |
| Тема 2.7. Порядок приема новых поступлений в фонд | Содержание | 4/4 | 2 |
| | Порядок приема новых поступлений в фонд, технологическая цепочка. Сопроводительный документ как обязательное условие приема новой партии документов. | | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 2.8. Обработка библиотечного фонда. Техническая обработка документа. Авторские таблицы. Шифр документа | Содержание | 6/6 | 2 |
| | Виды обработки библиотечного фонда: техническая и научная. Основные элементы технической обработки. Автоматизированная обработка документов. Шифр документа. Поисковая роль шифра. | | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Тема 2.9. Размещение и расстановка библиотечного фонда | Содержание | 8/8 | 2,3 |
| | Размещение библиотечного фонда: способы и требования. Рациональное использование площадей хранения. Нормативы размещения документного массива в условиях закрытого и открытого доступа. Расстановка библиотечного фонда, её значение. Типы расстановок БФ. Особенности размещения и расстановки не книжных документов. Библиотечное оборудование для размещения и хранения документов. Открытый доступ к фонду библиотеки, требования к его организации. Размещение и расстановка фонда детской литературы с учетом возрастных особенностей. | 1/1 | |
| | Практическая работа: 1. Определение шифров для документов в условиях различных способов расстановки. 2. Анализ объемно-пространственной композиции фондохранилища (по схеме) | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Тема 2.10. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс | Содержание | 1/1 | 2 |
| | Обеспечение сохранности документов в фондах библиотек. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Санитарно-гигиенический режим хранения фондов. Особенности хранения документов на нетрадиционных носителях. Пожарная безопасность библиотек. Социальная защита библиотечных фондов. Сохранность документов в процессе использования. Воспитание культуры работы с документами у пользователей. | 05/0,5 | |
| | Практическая работа: Разработка плана проведения библиотечного урока о бережном отношении к книге. | 0,5/0,5 | |
| Тема 2.11. Учет библиотечного фонда. Виды и формы учета | Содержание | 6/5 | 2 |
| | Сущность и функции учета библиотечного фонда. Требования, предъявляемые к учету. Нормативно-правовое обеспечение учета фондов библиотек. Виды и формы учета. | 1 | |
| | Практические работы 1. Суммарный учет поступившей партии документов 2. Индивидуальный учет документов в инвентарной книге | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 2.12. | Содержание | 6/5 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|-----|
| Выбытие документов из фонда: причины, методика оформления сопроводительных документов | Причины исключения документов из фонда библиотеки. Общие правила оформления выбытия документов. Методика составления актов на выбытие. Учет документов, принятых от пользователей взамен утерянных. Оформление замены в “Тетради учета книг, принятых взамен утерянных”. Другие формы возмещения ущерба, нанесенного утратой документов, принадлежащих библиотеке. | 1 | |
| | Практические работы: 1. Составление акта на выбытие документов из фонда библиотеки. 2. Учет документов, принятых от читателей взамен утерянных. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Тема 2.13. Проверка библиотечного фонда. Сдача – прием библиотечного фонда | Содержание | 4/4 | 2 |
| | Проверка библиотечного фонда. Основные задачи и сроки. Подготовительный этап: его значение и содержание. Технология проверки. Подведение итогов и оформление результатов проверки. Сдача-прием: организация работы, особенности проверки, составление акта на сдачу-прием. Передача документации и оборудования библиотеки. | | |
| | Самостоятельная работа: | 4/4 | |
| Раздел 3 Управление библиотечным фондом | | | |
| Тема 3.1. Структура и функции управления библиотечным фондом | Содержание | 2/1 | 2,3 |
| | Управление библиотечным фондом. Функции управления, нормативная база. Директор библиотеки, заведующие отделами, их роль в формировании фонда. Методические и официальные документы, определяющие деятельность библиотеки по совершенствованию работы с фондом. Роль отдела комплектования и обработки (ОкиО) в формировании библиотечного фонда. Положение об отделах комплектования и обработки. Планирование формирования библиотечного фонда. | 1 | |
| | Практическая работа: Анализ положений об отделах комплектования и обработки библиотек региона. | 1/1 | |
| Тема 3.2. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы | Содержание | 6/6 | 2,3 |
| | Цели и методы изучения состава и содержания библиотечного фонда и эффективности его использования. | | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| | | Подготовка к экзамену | 14 |
| Экзамен | КОС 3 | | |

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
Дисциплина 01.03.02 Библиотечные фонды**

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание | Форма контроля | Объем часов/ из них практическая подготовка | |
|--|---|---|--|---------------------------|---|--|
| 1 | 1 | Раздел 1. Библиотечный фонд как предмет изучения | | | | |
| | | Тема 1.1 Библиотечный фонд в системе «библиотека». Состав библиотечного фонда | Подготовка письменного сообщения на тему «Электронные документы в библиотеке». | Проверка письменных работ | 6/6 | |
| | | Тема 1.2 Функции, свойства библиотечного фонда. Классификация и структурирование библиотечных фондов | «Характеристика структуры фонда ОУНБ или ЦГБ (по итогам посещения библиотеки) | Проверка письменных работ | 6/6 | |
| | | Раздел 2 Технология формирования библиотечного фонда | | | | |
| | | Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл | Изучение рекомендованной литературы Разработка блок-схемы формирования библиотечного фонда | Проверка письменных работ | 4/4 | |
| | | Тема 2.2. Моделирование библиотечного фонда: понятие, значение. Виды моделей | Изучение рекомендованной литературы Подготовка письменных сообщений на темы: "Моделирование ядра библиотечного фонда: исторический аспект", «Электронная форма моделирования библиотечного фонда». Разработка математической модели библиотечного фонда. | Проверка письменных работ | 6/6 | |
| | | Тема 2.5. Документоснабжение библиотек: источники, технология заказа документов | - Сравнительный анализ деятельности различных издательств на основе изучения темы «Документный рынок как основа комплектования библиотек». | Проверка письменных работ | 7/7 | |
| | | Домашняя контрольная работа | | Проверка и рецензирование | 15/15 | |
| | | | | Итого за 1 семестр | 38/44 | |
| | | Тема 2.7. Порядок приема новых поступлений в фонд | Изучение рекомендованной литературы Построить схему технологической цепочки приема новых поступлений (домашняя работа). | Проверка письменных работ | 4/4 | |
| Тема 2.8. Обработка библиотечного фонда. Техническая обработка документа. | Изучение рекомендованной литературы Подготовка письменных сообщений на темы: «Экслибрис и его художественная ценность» или | Проверка письменных работ | 6/6 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--------------|
| | | Авторские таблицы. Шифр док-та | «Штрихкодирование как способ идентификации документа». Определение авторских знаков и техническая обработка документов | | | |
| 2 | | Тема 2.9. Размещение и расстановка библиотечного фонда | Подготовка письменных сообщений на темы: «Опыт использования открытого доступа в библиотеках», «Опыт размещения и расстановки фондов детских библиотек». | Проверка письменных работ | 6/6 | |
| | | Тема 2.11. Учет библиотечного фонда. Виды и формы учета | Индивидуальный учет документов в учетном каталоге. Учет документов на основе АБИС | Устный опрос | 4/4 | |
| | | Тема 2.12. Выбытие документов из фонда: причины, методика оформления сопроводительных документов | Подготовка сообщения «Порядок переоценки библиотечных фондов». | Проверка письменных работ | 4 | |
| | | Тема 2.13. Проверка библиотечного фонда. Сдача – прием библиотечного фонда | Изучение рекомендованной литературы Составление акта по итогам проверки библиотечного фонда. | Проверка письменных работ | 4/4 | |
| | Раздел 3. Управление библиотечным фондом | | | | | |
| | | Тема 3.2. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы | Изучение рекомендованной литературы Разработка анкеты с целью изучения эффективности использования библиотечного фонда. Изучение состава и использования библиотечного фонда. | Проверка письменных работ | | 6/6 |
| | | | | | Подготовка к экзамену | 14 |
| | | | | | Итого за 2 семестр | 48/34 |
| | | | | | Итого по дисциплине Библиотечные фонды | 92/78 |

МДК. 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

Учебная дисциплина 01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации. Разработчик: Соловьева Л.В.

185/148

Бюджет учебного времени на дисциплину

| Вид учебной нагрузки | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | Итого |
|--|-------------|------------|-----------|------------|---------|
| Групповые | 6/3 | 6/4 | 7/3 | 7/6 | 26/16 |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 26/26 | 47/32 | 24/24 | 62/50 | 159/132 |
| В т.ч. выполнение домашней контрольной работы | | 20 | 20 | | 40 |
| В т.ч. подготовка к дифференцированному зачету | | 15 | | 12 | 27 |
| Максимальная учебная нагрузка студентов | 32/29 | 53/36 | 31/27 | 69/56 | 185/148 |

2 курс, 3 семестр

32/26

Раздел 1 Аналитико-синтетическая обработка документа в системе документальных коммуникаций.

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| Тема 1.1. Аналитико-синтетическая обработка документов – определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности. | Содержание Аналитико-синтетическая обработка документа как предмет изучения: определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности. Технология АСОД, общая характеристика технологических процессов, этапов, операций. | 8/8 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Тема 1.2. Виды аналитико-синтетической обработки, их определение и последовательность. | Содержание Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Автоматизация аналитико-синтетической переработки. | 4/3,5 0,5 | 1 |
| | Практическая работа. Составление сравнительной таблицы видов АСПИ: библиографического описания (БО); индексирования (координатного индексирования, предметизации, систематизации); аннотирования; реферирования; составления обзоров. | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |

Раздел 2. Библиографическая запись Методика составления библиографического описания.

| | | | |
|------------------|-------------------|-----|-----|
| Тема 2.1. | Содержание | 6/5 | 1,2 |
|------------------|-------------------|-----|-----|

| | | | |
|--|---|--------------|-----|
| Библиографическая запись: значение, применение. Инструктивно-методическая база библиографического описания | Библиографическая запись как основа документографических и фактографических ИПС. Определение, виды, элементы БЗ. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Тема 2.2 Основные этапы процесса библиографического описания | Содержание | 4/4 | 1,2 |
| | Характеристика основных этапов процесса библиографического описания (БО): анализ документа, определение метода библиографического описания, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим информационно-поисковым языком. Оформление библиографического описания. | 1/1 | |
| | Практическая работа. Кейс-задача: Выявление библиографических сведений для составления библиографического описания. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа. | 2/2 | |
| Тема 2.3. Общие правила составления библиографического описания. Виды библиографического описания. | Содержание | 9/8,5 | 2,3 |
| | ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» – основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания. Схема основной библиографической записи под заголовком. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, объема применяемых элементов в библиографическом описании. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Функции библиографического описания, требования к нему. | 0,5 | |
| | Практическая работа Анализ документа и выявление библиографических элементов Анализ библиографического описания по основной схеме. | 0,5/0,5 | |
| | Самостоятельная работа | 8/8 | |
| Контрольный урок 2 курс 4 семестр | КОС | 1 | |
| Тема 2.4. Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи. | Содержание | 9/8 | 2,3 |
| | Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи: функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила применения». Вид заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений. | 2/1 | |
| | Практическая работа Составление библиографического описания под заголовком индивидуального автора Составление библиографического описания под заглавием Составление библиографического описания под заголовком коллективного автора | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| Тема 2.5. | Содержание | 8/8 | 2,3 |

| | | | |
|--|---|--------------|-----|
| Правила и методика составления аналитического библиографического описания. | Понятие «аналитическое библиографическое описание». Схема аналитического описания. Составление библиографической записи на статьи из газеты, журнала, отдельной главы документа, вступительной статьи, отдельного произведения из сборника и др. Составление БЗ на рецензию. | 1/1 | |
| | Практическая работа Составление библиографического описания статей из периодических изданий, частей книг Составление библиографического описания частей из отдельных томов многотомных изданий | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 6/6 | |
| | Самостоятельная работа | 35/20 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 1 | 20/20 | |
| | Подготовка к дифференцированному зачету | 15 | |
| Дифференцированный зачет | КОС 2 | 1 | |
| 3 курс 5 семестр | | 31 | |
| Тема 2.6. Правила и методика составления многоуровневого библиографического описания. | Содержание | 4/3 | 2,3 |
| | Объект многоуровневого библиографического описания - многотомное или сериальное издание. Выявление библиографических элементов для каждого уровня библиографического описания. Правила составления библиографического описания многотомного издания. Описание разрозненных томов. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |
| Тема 2.7. Библиографическое описание документов на нетрадиционных носителях | Содержание | 3/3 | 2,3 |
| | Особенности составления библиографических записей на АВД-документы. CD. Специфические элементы БЗ. | | |
| | Самостоятельная работа. | 3/3 | |
| Тема 2.8. Библиографическое описание электронных ресурсов | Содержание | 3/3 | 2,3 |
| | Библиографическое описание электронных ресурсов (локальных и сетевых) | | |
| | Самостоятельная работа | 3/3 | |
| Раздел 3. Индексирование как вид АСОД | | | |
| Тема 3.1. . Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования. | Содержание | 4/4 | 1,2 |
| | Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. | | |
| | Самостоятельная работа. | 4/4 | |
| Тема 3.2. Систематизация документов. Классификационный ИПЯ. Системы классификации. | Содержание | 4/3 | 1,2 |
| | Систематизация – определение, значение, сфера применения. Система библиотечной классификаций и классификация знаний: сравнительный анализ. Система классификации и таблица классификации. Классификационные ИПЯ, их общая характеристика. | 1 | |
| | Самостоятельная работа. | 3/3 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-----|
| Тема 3.3. ББК. Структура таблиц. | Содержание | 5/5 | 2 |
| | Структура таблиц ББК. Основные таблицы. Индекс. Рубрика и ее содержание. Типовые деления, их назначение, сфера применения. Алфавитно-предметный указатель к ББК. Назначение. Принцип построения. | 1/1 | |
| | Практическая работа. Структура таблиц ББК для массовых библиотек. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа Выявление логической соподчиненности в разделах ББК, построение логических цепочек делений классификации по принципу «от общего к частному» и «от частного к общему» - 2-3 примера. | 3/3 | |
| Тема 3.4. ББК. Общая методика систематизации | Содержание | 7/6 | 2,3 |
| | Задачи и объект систематизации. Этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения, оформление классификационного решения. Редактирование классификационных индексов. Правила и методы общей методики систематизации документов. | 1 | |
| | Практическая работа. Общая методика систематизации документов | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Контрольный урок | КОС 3 | 1 | |
| 3 курс 6 семестр | | 69/56 | |
| Тема 3.5. ББК. Частные методики систематизации. | Содержание | 7/7 | 2,3 |
| | Частные методики систематизации. Особенности систематизации документов по различным отраслям знания. | 1/1 | |
| | Практическая работа. Систематизация документов по естественным наукам. Систематизация документов по технике и техническим наукам Систематизация документов по сельскому хозяйству и медицинским наукам Систематизация документов по истории и экономике Систематизация документов по политике, праву и юридическим наукам Систематизация документов по вопросам культуры и педагогике Систематизация документов по филологическим наукам, художественной литературе Систематизация документов по искусству Систематизация документов по религии, философии и психологии Систематизация документов универсального содержания. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/5 | |
| Тема 3.6. УДК. Свойства, структура, возможности | Содержание | 5/5 | 1,2 |
| | УДК. Структура таблиц: основные таблицы, вспомогательные таблицы, АПУ к УДК. Понятие логической горки. Мнемонические окончания. Скользящие окончания. Знаки в УДК, их применение. Система определителей в УДК. Общие и специальные определители. Особенности общей методики систематизации по УДК. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение темы: «Универсальная десятичная классификация: история создания и общая характеристика» | 5/5 | |
| Тема 3.7 | Содержание | 4/4 | 2 |

| | | | |
|---|---|--------------|-----|
| Предметизация. Предметизационный ИПЯ. Методика предметизации | Предметизация – определение и значение. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Этапы предметизации. Автоматизация предметизации. | | |
| | Самостоятельная работа. | 4/4 | |
| Тема 3.8. Координатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ. Методика координатного индексирования | Содержание | 5/5 | 2 |
| | Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования. Посткоординатное индексирование. Ненормированные ключевые слова. Предкоординатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ, основная характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово», «дескрипторная статья». Информационно-поисковый тезаурус. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Раздел 4. Авторитетные базы данных | | | |
| Тема 4.1. Авторитетные файлы, используемые в процессе каталогизации | Содержание | 4/4 | 2 |
| | Авторитетные файлы: определение, значение, цель создания, задачи. Системы национальных авторитетных файлов. Разработчики авторитетных данных. | | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Раздел 5 Аннотирование как вид АСОД | | | |
| Тема 5.1. Аннотирование. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования | Содержание | 7/7 | 2,3 |
| | Аннотирование. Объекты аннотирования. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования. | 1/1 | |
| | Практическая работа. Составление справочной аннотации Составление рекомендательной аннотации | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 4/4 | |
| Раздел 6 Реферирование как вид АСОД | | | |
| Тема 6.1. Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования | Содержание | 4/4 | 2,3 |
| | Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования | | |
| | Самостоятельная работа: | 4/4 | |
| | Самостоятельная работа: | 32/20 | |
| | Домашняя контрольная работа КОС 4 | 20/20 | |
| | Подготовка к дифференцированному зачету | 12 | |
| Дифференцированный зачет | КОС 5 | 1 | |
| Экзамен по МДК | | | |

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
Дисциплина: 01.03.03 Аналитико – синтетическая переработка информации

| Курс | Семестр | Тема | Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание | Форма контроля | Объем часов | |
|------|---------|--|--|---|-------------|-----------|
| 2 | III | Раздел 1 Аналитико-синтетическая обработка документа в системе документальных коммуникаций. | | | | |
| | | Тема 1.1 Аналитико-синтетическая обработка документов – определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности. | Конспект по темам: АСПИ – определение, назначение, использование в информационно-поисковой деятельности. Первичная и вторичная документная информация. Построить технологическую цепочку процесса аналитико-синтетической переработки информации, кратко охарактеризовав каждую операцию. | Проверка письменных работ, оценка устных ответов. | 8 | |
| | | Тема 1.2. Виды аналитико-синтетической обработки, их определение и последовательность. | Составление глоссария по теме | Проверка письменных работ | 3 | |
| | | Раздел 2. Библиографическая запись. Методика составления библиографического описания. | | | | |
| | | Тема 2.1 Библиографическая запись: значение, применение. Инструктивно-методическая база библиографического описания | Изучение тем: Унификация и стандартизация БО. Автоматизация библиографического описания. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию | Оценка устного ответа студента | 5 | |
| | | Тема 2.2 Основные этапы процесса библиографического описания. | Составить глоссарий к теме «Библиографическое описание» Анализ документа и выявление библиографических элементов. | Проверка письменных работ | 2 | |
| | | Тема 2.3 Общие правила составления библиографического описания. Виды библиографического описания. | Конспектирование ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» Анализ издания и выявление библиографических элементов | Оценка конспекта по теме. | 8 | |
| | | Итого за III семестр | | | | 26 |
| | | Тема 2.4 | Составление библиографического описания под | Проверка письменных работ | 6 | |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|--------------|
| 3 | IV | Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи. | заголовком индивидуального автора Составление библиографического описания под заглавием Составление библиографического описания под заголовком коллективного автора | Коллективное обсуждение | |
| | | Тема 2.5 Правила и методика составления аналитического библиографического описания. | Составление библиографического описания статей из периодических изданий Составление библиографического описания частей книг Составление библиографического описания рецензий | Проверка письменных работ Коллективное обсуждение | 6 |
| | | Подготовка к дифференцированному зачету | Подготовка | Оценка за зачет | 15 |
| | | Домашняя контрольная работа | Выполнение заданий контрольной работы | Оценка и рецензирование | 20 |
| | | Итого за 2 курс | | Итого за IV семестр | 47 |
| | V | Тема 2.6 Правила и методика составления многоуровневого библиографического описания. | Составление библиографического описания многотомного издания Составление библиографического описания разрозненных томов. Составление библиографического описания сериального издания . | Проверка письменных работ Коллективное обсуждение | 3 |
| | | Тема 2.7 Библиографическое описание документов на нетрадиционных носителях. | Изучить практику составления библиографического описания документов на нетрадиционных носителях в библиотеках – базах практики. Составление библиографического описания АД-документов | Проверка письменных работ Коллективное обсуждение | 3 |
| | | Тема 2.8 Библиографическое описание электронных ресурсов. | Составление библиографического описания электронных ресурсов: электронного ресурса локального доступа, электронного ресурса удаленного доступа. Подготовка сообщения на тему «Проблемы каталогизации электронных ресурсов» | Проверка письменных работ Оценка выступления с докладом | 3 |
| | | Раздел 3. Индексирование как вид АСОД. | | | |
| | | Тема 3.1. Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования | Изучить ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Сделать краткий обзор основных положений ГОСТа | Проверка письменных работ | 4 |
| | | Тема 3.2. Систематизация документов. | Сравнительная характеристика классификационных ИПЯ. | Оценка устного ответа студента, и конспекта материалов по теме | 3 |
| | | | | | 73/58 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--------------|
| VI | Классификационный ИПЯ. Системы классификации. | Подготовка сообщения на тему «Классификационные библиотечные системы: краткий обзор» или об одной из классификационных систем | | |
| | Тема 3.3. ББК. Структура таблиц | Выявление логической соподчиненности в разделах ББК, построение логических цепочек делений классификации по принципу «от общего к частному» и «от частного к общему» - 2-3 примера. | Проверка письменных работ | 3 |
| | Тема 3.4. ББК. Общая методика систематизации. | Изучение правил общей методики систематизации по ББК (составление конспекта) | Оценка конспекта | 5 |
| | | | Итого за V семестр | 24/24 |
| | Тема 3.5. ББК. Частные методики систематизации | Систематизация документов по различным отраслям знания | Проверка письменных работ | 5 |
| | Тема 3.6. УДК. Свойства, структура, возможности. | Самостоятельное изучение темы: «Универсальная десятичная классификация: история создания и общая характеристика» | Оценка выступления с докладом | 5 |
| | Тема 3.7. Предметизация. Предметизационный ИПЯ. | Изучение тем: Виды, функции и структура предметных рубрик. Этапы предметизации | Проверка письменных работ | 4 |
| | Тема 3.8. Координатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ. Методика координатного индексирования. | Изучение тем: Дескрипторные ИПЯ, основная характеристика. Информационно-поисковый тезаурус. | Проверка письменных работ | 4 |
| | Раздел 4 Авторитетные базы данных. | | | |
| | Тема 4.1. Авторитетные файлы, используемые в процессе каталогизации. | Изучение тем: Авторитетные файлы: определение, значение, цель создания, задачи. «Авторитетная база данных ...» (по выбору). | Проверка письменных работ | 4/4 |
| Раздел 5 Аннотирование как вид АСОД. | | | | |
| Тема 5.1. Аннотирование. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования. | Составление справочной и рекомендательной аннотации на научно-популярное издание. | Проверка письменных работ | 4/4 | |
| Раздел 6 Реферирование как вид АСОД. | | | | |
| Тема 6.1. Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования. | Изучение тем: Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования | Проверка письменных работ | 4/4 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|
| | Домашняя контрольная работа | Выполнение заданий контрольной работы | Оценка и рецензирование | 20/20 |
| | Дифференцированный зачет | Подготовка | Оценка за зачет | 12 |
| | Итого за VI семестр | | | 62/50 |
| | Итого за 3 курс | | | 86/74 |
| Итого по дисциплине 01.03.03 Аналитико – синтетическая переработка информации | | | | 159/132 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- теле-видеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитория 24,25,22

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Индекс | Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|------------|--|--|
| ПМ. 00. | Профессиональные модули | |
| ПМ. 01. | Технологическая деятельность | |
| МДК.01.01. | Библиотекведение | |
| 01.01.01. | Библиотекведение | Для студентов: 1. Библиотекведение. Общий курс: учебник для бакалавров / С.А.Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др. – СПб.: Профессия, 2013. – 240с. – (Учебник для бакалавров). 2. Дворкина М.Я. Библиотечно – информационная деятельность. Теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде. – М.: ФАИР–ПРЕСС, 2009. 3. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения / Ю.П.Мелентьева. – М.: Наука, 2015. – 230с. 4. Панкова, Е. В., Баркутова Л.С. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е. В.Панкова, Л.С. Баркутова. – СПб.: Профессия, 2016. – 152с. - Серия: «Азбука библиотечной профессии». 5. Справочник библиотекаря /Науч. ред. А.Н.Ванеев. 4-е изд., перераб. и доп. – СПб., Профессия, 2013. – 656с. 6. Шапошников А.Е. История чтения и читателя в |

России (IX-XX вв.) – М.: Либеря, 2010. – 80 с.

Для преподавателей:

1. Библиотечное дело мира: Сборник аналитических и справочных материалов / сост. В.В.Качалина. – М.Пашков дом, 2010. – 176с.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: Учебник /Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб.: Профессия, 2016. – 240с.
3. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент / Э.Р.Сукиасян. – СПб: Профессия, 2011. – 450с.
4. Сборник стандартов СИБИД / Захарчук Т. В. – СПб.: Профессия, 2010. - 528 с.

Интернет-ресурсы:

<http://window.edu.ru> - Информационная система

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.ifap.ru/library> - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

<http://www.twirpx.com> - Все для студента

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

Дополнительная литература:

1. Абрамов К.И. История библиотечного дела: Учеб. - метод. пособие: В 2-х частях. – М.: Либеря. 1-я, 2000. – 176 с. 2-я, 2001. – 185 с.
2. Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: Учеб.пособие. 2-е изд. испр. и доп – М.: МГУК, 2000.–112с.
3. Бахтурина Т.А. Стандарты СИБИД в начале XXI века [Текст] / Т.А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. - 2013. - № 10. - С. 60-71.
4. Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб., Профессия, 2002. – 128 с.
5. Глухов А.Г. Судьбы древних библиотек: Науч. - худож. очерки. – М.: Либеря, 1992. – 136 с.
6. Гусева Е.В. Типология библиотек: научно-методическое пособие / Е.Н.Гусева. – М.: Либеря-Бибинформ, 2007. – 151с.
7. Дубин Б.В., Зоркая Н.А. Чтение в России -2008. Тенденции и проблемы. – М.: МЦБС, 2008. -80 с.
8. Инновации в библиотеках: сборник статей /Российская гос. б-ка, Научно-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. -132 с.

| | | |
|-------------------|---------------------------|---|
| | | 9. Каратыгина Т.Ф. Специальные библиотеки на фоне истории страны: сб. статей и докладов / Т.Ф. Каратыгина. – М.: Экон-информ, 2012. – 488с |
| 01.01.02. | Библиотечное краеведение | <p>Для студентов:</p> <p>3. Библиотечно-библиографическая классификация: таблицы для краеведческих каталогов библиотек. – М. : Кн. палата, 1989. – 321 с.</p> <p>4. Кострома: историческая энциклопедия / гл. ред. А. К. Шустов. – Кострома: ООО «Костромаиздат-850», 2002. – 416 с.</p> <p>5. Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб пособие / С. Н. Криворотенко. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 64 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; №31).</p> <p>Для преподавателей:</p> <p>1. Анохин, А. Жил среди нас краевед...: памяти Виктора Николаевича Бочкова / А. Анохин // Сев. правда. – 1991. – 6 апр. – С.4.</p> <p>2. Бочков, В. Н. Старая Кострома: рассказы об улицах, домах и людях / В. Н. Бочков – Кострома, 1997. – 230 с.</p> <p>3. Григоров, А. А. Из истории костромского дворянства /А. А. Григоров; сост., вступ. ст. и прим. Н. А. Зонтикова. – Кострома, 1993. – 472 с.: ил. -</p> <p>4. Губернский город глазами костромских фотографов. – Кострома, 1990. – 96 с.</p> <p>5. Жизнь замечательных костромичей : XX век : краевед. Очерки. – Кострома, 2004. – 203 с. – (Серия «Родиноведение»)</p> <p>6. Исторические города и села Костромской области. – Кострома, 2004. – 222 с.</p> <p>7. Лукомский, В. К. Кострома : исторический очерк и описание памятников старины / В.К. Лукомский, Г. К. Лукомский. – Репринтное изд. – М. : Прогресс-Плеяда, 2002. – 512 с.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.ifap.ru/library - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) http://www.twirpx.com - Все для студента http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека</p> |
| МДК.01.02. | Библиографоведение | |
| 01.02.01. | Библиографоведение | <p>Для студентов:</p> <p>1. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных учебных заведений. – СПб.:Профессия, 2002. – 288с.</p> |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | <p>2. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Коготков Д.Я.; под общ.ред. О.П.Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.</p> <p>3. Фокеев В.А. Понятийный аппарат библиографоведения. // Мир библиогр. – 2006. -№2. – с.2-8..</p> <p>Для преподавателей:</p> <p>1. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: Науч.-практ.пос.- М.:Либерия, 1999. – 80с.</p> <p>2. Беспалова Э.К. Библиография в России на рубеже ХХ1 века (80-90-е годы): Учеб.пос. Разд 2. «История русской библиографии». – М.: МГУКИ, 2002. – 103 с.</p> <p>3. Андреева Н.Е. Виртуальное справочное обслуживание читателей. // Мир библиогр. – 2006. - №2. – с.18 – 21.</p> <p>4. Воронько А.И. Государственная текущая и ретроспективная библиография.// Библиогр.- 2004.- №4. – с.35-40.</p> <p>5. Левин Г.Л. Функция библиографической деятельности в национальной библиотеке. // Библиогр. – 2005. - № 1. – с. 10-17.</p> <p>6. Лопатина Н.В. Библиограф в новых информационных реалиях. // Библиогр.- 2002. - №5. – с.6-13.</p> <p>7. Мешалкина Ю.В. Библиография и маркетинг // Мир библиогр. – 2005. - №2. – с.32-36.</p> <p>8. Семеновкер Б.А. Национальная библиография: плоскости и матрицы. //Библиогр. – 2004. - №2.-с.31-38.</p> <p>9. Столяров Ю.Н. Разрешение спорного вопроса: СБА в структуре библиотеки как системы. // Мир библиогр.- 2007. - №2. – с.2-5.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.ifap.ru/library - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) http://www.twirpx.com - Все для студента http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека</p> |
| МДК.01.03. | Организация библиотечных фондов и каталогов | |
| 01.03.01. | Библиотечный каталог | <p>ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения.</p> <p>2. Серебряникова, Т. О. Библиотечные каталоги.- СПб. :</p> |

| | | |
|----------|--------------------|--|
| | | <p>Профессия, 2015. – 144 с.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.ifap.ru/library - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) http://www.twirpx.com - Все для студента http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека</p> |
| 01.03.02 | Библиотечные фонды | <p>Для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2012. – 141 с. 2. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2012. – 127 с. 3. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда.-: практическое пособие. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 503 с. <p>Для преподавателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Биоповреждение документов: сб.статей/ сост. Т.Д. Великова; Рос. нац. б-ка; Федер. центр консервации библиотечных фондов. – СПб, 2009. – 159 с. 2. Дригайло, В. Т. Технология работы библиотеки: науч. – практ. пособие / В. Т. Дригайло. – М.: Либерия – Бибинформ, 2009. – 544 с. 3. Документы на небумажных носителях: создание, хранение, использование: сб. статей/науч. Ред. С. А. Добрусина. – СПб, 2008. – 126 с. 4. Комплексное обследование книгохранилищ: метод. пособие/ сост. Т.Д. Великова; Рос. нац. б-ка; Федер. центр консервации библиотечных фондов. – СПб, 2007. – 254 с. 5. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библотековедение: конспект лекций / Ю.С. Сергеева. – М., 2006. – 170 с. 6. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках / под общ. ред. Р. С. Гиляревского и Г.П. Гордукаловой. – СПб.:Профессия, 2007. – 664 с. <p>Законодательные акты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон РФ “Об обязательном экземпляре документов” от 29.11.2010 №326-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 3 дек. 2. Федеральный Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. №436-ФЗ //Рос. газ. -2010 – 31 дек. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | <p>3. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2005. – С.317-354</p> <p>4.ГОСТ 7.60-2003 "Издания. Основные виды, термины и определения».</p> <p>5.ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»</p> <p>6.Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: утв. приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077</p> <p>7.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. [Электронный ресурс]: принят 22.05.2008 г. XIII Ежегодн. сессией конф. Рос. библ. ассоциации. – URL:http://www.publiclibrary.ru/librarians/rba/npb-model-standart.htm</p> <p>8.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти: утв. 31.10 .2014 г. министром культуры РФ</p> <p>9.Итоги реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Первый этап 2001-2010 гг. // http://ifund.rsl.ru/assets/files/itogsohran.pdf</p> |
| 01.03.03. | Аналитико-синтетическая переработка информации | <p>Для студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб. :Профессия, 2011. – 104 с. – (Азбука библиотечной профессии) 2. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов: учеб.-практ. пособие/ Т. О. Серебрянникова. – СПб : Профессия, 2012. – 128 с. - (Азбука библиотечной профессии) <p>Для преподавателей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Библиотечно-библиографическая классификация: Рабочие табл. для массовых библиотек. – М., 1997. 2. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования: практ. пособие / Э. Р. Сукиасян. – М.: Либерея-Бибинформ, 2005. – 144 с <p>Законодательные акты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила. – М., 2004.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). 2. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, с 01.07.2001.– М., 2000. 3. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Взамен ГОСТ 7.39-82, 7.44 - 84, 7.5484, с 01.01.1991. Соотв. ИСО 5963 – 85. Взамен ГОСТ 7,59-90. 4. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения, с 01.01.1998 // Библиотека и закон. – М., 1999. – Вып. 6. – С.297-325. 5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования. – Минск, 1996. – Вып.4. |
|--|--|---|

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися ПМ должно проходить в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. В целях реализации профессионального модуля предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

При изучении тем, касающихся использования специального программного обеспечения, проведение занятий осуществляется в библиотеках, имеющих внедренную АИБС с функциональными подсистемами.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий).

По ПМ «Технологическая деятельность» в 4 семестре предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) как вида учебной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Библиотечное дело.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках четырех профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика проходит концентрированно либо рассредоточенно.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Объем практической подготовки ПМ.01 составляет 80%

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж

практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Контролируемые умения и знания | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| получение сведений о новых документах, размещенных на сайтах издательств и книготорговых организаций, формирование и оформление заказа новых документов; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| выполнение библиотечной обработки документа, определение шифра хранения документа; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| выполнение операций суммарного учета, выполнение операций индивидуального учета, составление актов на выбытие документов, выполнение операций проверки библиотечного фонда; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| расстановка библиотечного фонда в фонде открытого доступа, расстановка библиотечного фонда в фонде закрытого доступа, расстановка библиотечного фонда детской библиотеки; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| проведение профилактических мероприятий по сохранности библиотечного фонда, проведение санитарного дня, простой ремонт поврежденных печатных документов; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| составление библиографической записи документа в традиционных и автоматизированных технологиях, определение классификационных индексов для документов в соответствии с таблицами ББК, формулировка предметных рубрик и ключевых слов, составление справочных и рекомендательных аннотаций на документы; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| создание библиотечных каталогов (алфавитного, систематического, краеведческого) в традиционных и автоматизированных технологиях, создание систематической картотеки статей и тематических картотек, организация справочно-библиографического фонда; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. |
| ведение библиотечных каталогов (алфавитного, систематического, краеведческого) в традиционных и автоматизированных технологиях, ведение СКС тематических картотек, ведение архива выполненных библиографических справок; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ. |
| организация обслуживания пользователей на | Оценка практических заданий. |

| | |
|---|--|
| абонементе, в читальном зале, по МБА, с помощью внестационарных форм, учет работы по обслуживанию пользователей: подведение статистики; ведение документации, изучение запросов и информационных потребностей пользователей, выполнение различных типов запросов пользователей на документы и информацию, проведение индивидуальных консультаций и бесед по вопросам выбора документов, культуры чтения, организация и проведение различных массовых мероприятий; | Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ. |
| обеспечивать доступ к электронным базам данных, электронным ресурсам, сети Интернет, оказывать электронные услуги, создавать собственную продукцию: презентации, виртуальные выставки, экскурсии по библиотеке, памятки; | Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ. |
| демонстрация интереса к будущей профессии; | Конкурсы профессионального мастерства. Научно-практические конференции. Экспертная оценка. |
| выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполненной работы; | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка. |
| решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области библиотечной практики, демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения; | Игровое моделирование. Экспертная оценка. |
| эффективный поиск необходимой информации, передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях, способность к выделению главного и систематизация информации; | Конкурсы профессионального мастерства. Дискуссии. |
| демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности, применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет, поиск и анализ информации из различных источников; | Проект. Презентация. Деловые игры. Экспертная оценка. |
| взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения, владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка. |
| самоанализ и коррекция результатов собственной работы, определение эффективного направления действий, ориентация на результат, проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка. |
| организация самостоятельных занятий при | Конкурсы. |

| | |
|--|---|
| изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики, применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач. | Проекты. Научные конференции. Портфолио. |
| проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области библиотечного дела. | Деловые игры. Диспуты. Экспертная оценка. |

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполненной работы. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики; – аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> - игровое моделирование; - экспертная оценка. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – способность к выделению главного и систематизация информации. – Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы профессионального мастерства; - дискуссии. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из | <ul style="list-style-type: none"> - проект; - презентация; - экспертная оценка. - подбор материала к ВКР |

| | | |
|---|---|--|
| | различных источников. | |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения; - владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность. | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - определение эффективного направления действий, ориентация на результат; - проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий; - аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным, индивидуально-психическим особенностям обучающихся. | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию. | <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области библиотечного дела | <ul style="list-style-type: none"> - просмотр творческих работ |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Технологическая деятельность

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. | Соблюдение методических требований к процессам комплектования, обработки и учета библиотечного фонда | - оценка практических заданий |
| ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. | Соблюдение методических требований к аналитико-синтетической обработке документов, к организации СБА библиотеки | - оценка практических заданий |
| ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. | Соблюдение методических требований к обслуживанию пользователей. | - контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий. |